



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

“A Pérola da Mantiqueira”

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Praça Washington Luiz, nº 643 – Centro

CEP: 13.880-000 – Vargem Grande do Sul – SP

REQUERIMENTO PADRÃO – DEPARTAMENTO DE OBRAS

DADOS REQUERENTE	Nome:		
	CPF/CNPJ:	RG:	Celular/Telefone:
	Endereço – Nº – Bairro		
	Cidade/UF	E-mail:	

DADOS IMÓVEL (S)	Endereço:		Nº:	Quadra:	Lote:
	Loteamento:	Cidade/UF:	Inscrição Imobiliária:	Matrícula:	Código:
	Endereço:		Nº:	Quadra:	Lote:
	Loteamento:	Cidade/UF:	Inscrição Imobiliária:	Matrícula:	Código:

DADOS RESPONSÁVEL (S) TÉCNICO (S)	Responsável Técnico do Projeto:		CPF/CNPJ:	CREA/CAU:
	Endereço – Nº – Bairro – CEP:			Inscrição (ISSQN):
	Cidade/UF:	E-mail:		Celular/Telefone:
	Responsável Técnico da Obra:		CPF/CNPJ:	CREA/CAU:
	Endereço – Nº – Bairro – CEP:			Inscrição (ISSQN):
	Cidade/UF:	E-mail:		Celular/Telefone:

ESPECIFICAÇÕES DA SOLICITAÇÃO

Áreas (especificar):

	Aprovação de Projeto (Residencial/Comercial)		Aprovação de Projeto (Galpão/Barracão)
	Unificação		Certidão de Unificação
	Desdobro		Certidão de Desdobro
	Desmembramento		Certidão de Desmembramento

É obrigação do solicitante preencher o requerimento, assim como fornecer todos os documentos requeridos para abertura do protocolo.

	Demolição		Certidão de Demolição
	Alvará de Habite-se		Certidão de Construção
	Retificação de área		Certidão de Decadência
	Outro (especificar):		

OBSERVAÇÕES:

DECLARO TER CONHECIMENTO E QUE CUMPRIREI AS OBRIGAÇÕES LEGAIS MUNICIPAIS, ESTADUAIS E FEDERAIS VIGENTES.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Requerente

Assinatura do Responsável Técnico

Departamento Tributário:

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA APROVAÇÃO DE PROJETO:

- Requerimento Padrão devidamente preenchido e com o aceite do Departamento Tributário;
- Cópia simples de CPF e RG ou Cartão CNPJ do requerente;
- Taxa de Aprovação de Projeto com comprovante de pagamento;
- Cópia da Matrícula e Escritura ou Compromisso de compra e venda (com firmas reconhecidas), caso o requerente não conste em matrícula;
- Certidão Negativa de Débitos (dentro do prazo de validade);
- ART ou RRT definitivo do Responsável Técnico;
- 04 vias do projeto assinadas pelo Responsável e pelo Requerente (05 vias caso seja Financiamento);
- 04 vias do Memorial Descritivo da Construção assinadas pelo Responsável e pelo Proprietário (05 vias caso seja Financiamento);
- 04 vias do Memorial Descritivo de Atividade assinadas pelo Responsável e pelo Proprietário, quando for o caso (05 vias caso seja Financiamento).

OBS: Pode ser protocolado apenas 01 via de cada peça técnica (projeto e memorial) para análise e após o aceite enviar as demais para aprovação.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABITE-SE:

- Requerimento Padrão devidamente preenchido (solicitando Habite-se e Certidão de Construção);
- Cópia simples de CPF e RG / Cartão CNPJ;
- Cópia do Alvará de Construção;
- Cópia da Matrícula;
- 01 via do projeto original aprovado, que será devolvido ao Proprietário;
- Taxa de Habite-se e Certidão de Construção (com comprovante de pagamento);
- Taxa de Certidão de Decadência, se for o caso (com comprovante de pagamento).

É obrigação do solicitante preencher o requerimento, assim como fornecer todos os documentos requeridos para abertura do protocolo.