



# PREFEITURA MUNICIPAL VARGEM GRANDE DO SUL – SP

## PEDIDO DE ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

Código:	Nome:	
Data de Admissão:	R.G. nº:	C.P.F. nº:

Cargo/Função:

Departamento/Local de Trabalho:

Prezado (a) Senhor (a) Diretor (a),

Venho, por meio deste, solicitar o adiantamento de férias, pelo período de 15 (quinze) dias conforme disposto no **artigo 8º do Decreto n.º 5.024, de 06 de abril de 2020.**

Justificativa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Declaro estar ciente que este pedido, caso se concretize, será em caráter irrevogável.
- Declaro estar ciente ainda, dos dispositivos abaixo:

*§2º Os servidores públicos municipais que já completaram o período aquisitivo receberão o valor referente às férias na próxima folha de pagamento;*

*§3º Os servidores públicos municipais que ainda não completaram o período aquisitivo de férias, só serão indenizados após o cumprimento do respectivo período.*

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor

### ANÁLISE DO DEPARTAMENTO

- Deferido  
 Indeferido

Despacho: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Diretor

### ANÁLISE DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

As férias iniciarão em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável