

Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
CNPJ: 46.248.837/0001-55
Departamento de Licitações e Compras

Vargem Grande do Sul, 25 de Abril de 2023.

MEMORANDO N.º 282/2023 - D.L.C.

DE: DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

PARA: Prestação de Contas

A/C: Cristian Ricardo Rigamonti - Chefe de Equipe: Prestação de Contas

ASSUNTO: Entrega de cópia do Plano de Trabalho alterado e, documentos correlatos, bem como, cópia do 1º Termo de Rerratificação, referentes ao Termo de Colaboração nº 003/2022 (Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul)

Alterações no Plano de Trabalho da OSC - Retificação do período de vigência

CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 003/2022

ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO: Prefeitura do Município de Vargem Grande do Sul

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

TERMO DE COLABORAÇÃO N.º: 003/2022

OBJETO: Estabelecer a colaboração entre a Prefeitura do Município de Vargem Grande do Sul, por meio do Departamento de Ação Social, e Organização da Sociedade Civil sediada em Vargem Grande do Sul, selecionada para o desenvolvimento do SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL para pessoas idosas, de ambos os sexos, com 60 anos ou mais, independentes e/ou com diversos graus de dependência.

Prezado,

Pelo presente, entregamos a cópia do Plano de Trabalho alterado e, documentos correlatos, bem como, cópia do 1º Termo de Rerratificação, referentes ao Termo de Colaboração nº 003/2022 (Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul), conforme discriminado acima.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,


Graziela Ferreira Martins Cavalheiro Andrade
Departamento de Licitações e Compras


Suelen Regina Alves
Escriturário
Prefeitura Municipal V. G. Sul

Recebido em 25/04/23



PREFEITURA MUNICIPAL VARGEM GRANDE DO SUL- SP "A Pérola da Mantiqueira"

Departamento de Ação Social

Rua Sete de Setembro, 300 - Centro - Fone: 3641-6056- E-mail: socialvgsul@gmail.com

Vargem Grande do Sul, 31 de março de 2023.

MEMORANDO Nº 103/2023

DE: Departamento de Ação Social
PARA: Departamento de Licitação
ASSUNTO: Apostilamento ao Termo de Colaboração nº 003/2022

Prezado Senhor:

Cumprimentamos Vossa Senhoria e encaminhamos Ofício nº 003/2022 da Comissão de Seleção do Departamento de Ação Social, bem como toda documentação referente ao apostilamento ao Termo de Colaboração nº 003/2022 da OSC Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul.

As devidas explicações foram feitas para que a OSC realizasse as alterações para regularização.

Sendo o que temos a informar, nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos e na oportunidade

Atenciosamente,


Eva Vilma da Silva Rodrigues
Diretora de Ação Social

ILMO. SR.
CARLOS EDUARDO MARTINS
DD. DIRETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Recebido em 31/03/2023

Graziela F. M. C. Andrade
RG 21.585.549-8
Adjunto Administrativo
Prefeitura Municipal VGSUL



PREFEITURA MUNICIPAL
Vargem Grande do Sul - SP
"A Pérola da Mantiqueira"

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL

CNPJ: 46.248.837/0001-55

Praça Washington Luiz, 643 - Fones (19) 3641-9019/9035
Vargem Grande do Sul - Estado de São Paulo

Vargem Grande do Sul, 29 de Março de 2023.

Ofício nº 003/2023

Assunto: Apostilamento ao Termo de Colaboração da Sociedade Humanitária

Chamamento Público nº 003/2022

FORNECEDOR: SOCIEDADE HUMANITÁRIA DE VARGEM GRANDE DO SUL

CNPJ: 44.838.456/0001-09

A presidente da Comissão de Seleção designada pela Portaria nº 17.852 de 01.07.2020, vem através do presente encaminhar a Vossa Senhoria o Relatório de Avaliação da Proposta Técnica e Financeira para Apostilamento do Termo de Colaboração da OSC Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul.

Informo que a documentação segue em anexo já devidamente rubricada em todas as folhas pela Presidente e pelo Membro da Comissão de Seleção, bem como segue justificativa da ausência da Secretária, que encontra-se em seu período de férias.

Sem mais, para o momento, aproveito a oportunidade para renovar os protestos de alta estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

Beatriz Marino

Beatriz Marino Simão Taliba Arten
Presidente da Comissão de Seleção

ADEMILSON DONIZETE ZANI
RG: 28.570.717-6
Departamento de Ação Social
Prefeitura Municipal Vargem Grande do Sul

[Assinatura]
30/3/23

Ilma. Sra.

EVA VILMA DA SILVA RODRIGUES

Diretora do Departamento de Ação Social e Gestora
Prefeitura de Vargem Grande do Sul (SP)

Chamamento Público nº 003/2022

Processo Administrativo nº 059/2022


Data: 29 de Março de 2023

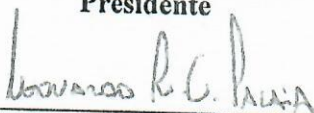
**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA E FINANCEIRA
E PLANO DE TRABALHO
PARA APOSTILAMENTO DO TERMO DE COLABORAÇÃO**

FORNECEDOR: SOCIEDADE HUMANITÁRIA DE VARGEM GRANDE DO SUL
CNPJ: 44.838.456/0001-09

Tendo em vista que compulsando o Processo Administrativo, foi verificado que a OSC apresentou Plano de Trabalho com prazo de vigência diferente do Edital, ou seja, Período de Execução / Vigência 25.08.2022 a 24.07.2023, dessa forma, foi solicitado à OSC a correção do referido Período de Execução / Vigência 25.08.2022 a 25.08.2023, conforme especificado na Cláusula 9º do Termo de Colaboração, ou seja, vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de 25.08.2022, bem como Declaração de Documentos à disposição do TCE-SP, o que foi devidamente corrigido. Dessa forma a Comissão se posiciona favorável à correção do Plano de Trabalho e ao Apostilamento do Termo de Colaboração da OSC Sociedade Humanitária, e portanto ao repasse do recurso financeiro, pois, o serviço prestado está devidamente tipificado ao idoso e tendo em vista que o objeto do contrato foi preservado. Estando a OSC apta a parceria.

Assinatura e identificação da Comissão de Seleção, designada pela Portaria nº 17.852 de 01.07.2020:


Beatriz Marino Simão Taliba Arten
Presidente


Leonardo Ranzani de Carvalho Palaia
Membro



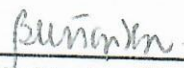
PREFEITURA MUNICIPAL
Vargem Grande do Sul - SP
"A Pérola da Mantiqueira"

DECLARAÇÃO

Eu, **BEATRIZ MARINO SIMÃO TALIBA ARTEN**, brasileira, casada, servidora pública (Coordenadora do CREAS), portadora do RG nº 27.452.870-8-SSP/SP e inscrita no CPF sob nº 277.150.448-06, residente e domiciliada no Município de São João da Boa Vista (SP), na Rua Teodoro Paulucci, nº 310 - Jardim Nova São João, na qualidade de Presidente da Comissão de Seleção, nomeada pela Portaria nº 17.852, de 01.07.2020, **declaro para os devidos fins e efeitos** que a servidora pública **Patrícia Helena Ferreira Quilez**, Coordenadora do CRAS e Secretária da Comissão de Seleção, encontra-se em seu período de férias de 22.03.2023 a 05.04.2023.

Por ser verdade, firmo o presente.

Vargem Grande do Sul, 29 de março de 2023.



Beatriz Marino Simão Taliba Arten
Presidente da Comissão de Seleção

SOCIEDADE HUMANITÁRIA DE VARGEM GRANDE DO SUL
FUNDADA EM 1931

CNPJ: 44.838.456/0001-09 PÇA NOSSA SENHORA APARECIDA, 183
TEL: (19) 3641-1160 CEP 13.880-000 VARGEM GRANDE DO SUL – SP.

EXMO Sr. PREFEITO MUNICIPAL EM VARGEM GRANDE DO SUL – SP

SOCIEDADE HUMANITÁRIA DE VARGEM GRANDE DO SUL, com sede à Praça Nossa Senhora Aparecida n.º 183, bairro Nossa Senhora Aparecida, nesta cidade, inscrita no CNPJ n.º 44.838.456/0001-09, neste ato representada pelo seu presidente **Sr. WALTER JOSUE GOMES RUY**, portador da cédula de identidade com RG n.º 6.945.764 SSP/SP e CPF n.º 615.891.448-72, vem respeitosamente diante de V. Exa., encaminhar a ALTERAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO REF. CHAMAMENTO PERÍODO 25/08/2022 Á 25/08/2023 para correção do Período de Vigência, sem mais fírmio o presente.

Termos em que
P/ deferimento.

Vargem Grande do Sul, 29 de março de 2023.



DONIZETI CACHOLA
(TESOUREIRO)

29.3.23
Buenos Aires
B. J.

Sociedade Humanitaria de Vargem Grande do Sul

Pça Nossa Senhora Aparecida, 183 -- Tel: (19) 3641-1160 -- CEP 13880-000 -- Vargem Grande do Sul -- SP

| 1. DADOS CADASTRAIS DA OSC | | | |
|--|--|-----------------------------------|--------------------------|
| Razão Social da OSC | SOCIEDADE HUMANITÁRIA DE VARGEM GRANDE DO SUL | | |
| Nome Fantasia da OSC | Não Consta | | |
| CNPJ: 44.838.456/0001-09 | | Data da Abertura CNPJ: 16/06/1942 | |
| Atividade Econômica Principal (Cartão CNPJ) | 87.11.5-02 -- Instituição de Longa permanência para Idosos | | |
| Atividade Econômica Secundária (Cartão CNPJ) | Não Informado | | |
| Endereço : Praça Nossa Senhora de Aparecida, 183 | | | |
| Cidade | UF | CEP | Telefone |
| Vargem Grande do Sul | SP | 13.880-000 | (19)3641.11.60 |
| E-mail: humanitariavgs@gmail.com | | | |
| Código SUAS | Nº Inscrição CMAS/Validade INSCRIÇÃO Nº 004 | Nº Inscrição CMDCA/ Validade | Nº Inscrição CM (outros) |
| Conta-Corrente | Banco | Agência | Praça Pagamento |
| 6452-1 -- Municipal | B. Brasil | 2763-4 | V. Grande do Sul |
| 426-X -- Estadual | B. Brasil | 2763-4 | V. Grande do Sul |
| 20120 -- Federal | B. Brasil | 2763-4 | V. Grande do S |

10996

58

| 1.1. DADOS CADASTRAIS DO REPRESENTANTE LEGAL DA OSC | | | |
|---|---------------------------|------------------------|---------------------------------|
| Nome do Representante Legal | | | Cargo |
| WALTER JOSUÉ GOMES | | | PRESIDENTE |
| RG/CI 6.945.764 | Órgão Expedidor SSP/SP | CPF 6156.891.448-72 | |
| Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc.) | | | |
| Rua José Moreira, 195 – Praça Nossa senhora Aparecida | | | |
| Cidade | UF | CEP | |
| Vargem grande do Sul | SP | 13.880-000 | |
| E-mail | | | Telefone |
| escritoriocachola@hotmail.com | | | 19-3641-1057 19-9-98184-8046 |

| 1.2. DADOS CADASTRAIS DO COORDENADOR/TÉCNICO RESPONSÁVEL DA OSC | | | |
|---|-----------------|----------------|-------------|
| Nome do Representante Legal | | | Cargo |
| JOSÉ ANTONIO FERREIRA | | | COORDENADOR |
| RG/CI | Órgão Expedidor | CPF | |
| 7.190.501-7 | SSP/SP | 016.323.688-70 | |
| Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc) | | | |
| Rua 1º de maio, 541 - centro | | | |
| Cidade | UF | CEP | |
| Vargem Grande Sul | SP | 13.880-000 | |
| E-mail : joseantonioferreira@tjsp.jus.br | | | Telefone |

W 394

3

8

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

Pça Nossa Senhora Aparecida, 183 -- Tel.: (19) 3641-1160 -- CEP 13880-000 -- Vargem Grande do Sul -- SP.

19-9-9815-1500

1.3. MEMBROS DA DIRETORIA E CONSELHO FISCAL

Período de Mandato: 28/02/2021 a 28/02/2023

| Nome | CPF | RG | Órgão Emissor/UF | Escolaridade | Cargo | Remuneração |
|-------------------------|----------------|-------------|------------------|--------------|-----------------|-------------|
| José Donizete Gomes | 088.631.198-56 | 16.863.440 | SSP/SP | | Conselho fiscal | Voluntário |
| Rubens Ferreira Martins | 056.391.668-00 | 302.788-1 | SSP/SP | | Conselho fiscal | Voluntário |
| Adedeu Ap. Costa | 119.049.048-07 | 2.260.316-1 | SSP/SP | | Conselho fiscal | Voluntário |

2. CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Sua finalidade é de amparar e socorrer as pessoas idosas reconhecidamente pobres, residentes nesta cidade e município, sem distinção alguma quanto a raça, cor, condição social, credo político ou religioso. (art. 2º e 3º do Estatuto Social).

Este atendimento visa à reintegração de suas vidas com os valores humanos, dentro de uma visão social, humana e religiosa, atendimento integral. Tendo em vista a valorização da pessoa, com capacidades a ser desenvolvidas para o seu próprio bem, mesmo levando em conta as várias limitações próprias desta fase.

3. JUSTIFICATIVA

A população idosa tem crescido consideravelmente no país, a discussão sobre a garantia de seus direitos tem ocupado maior espaço na agenda da sociedade, acompanhada de uma percepção mais aguda sobre diversidade de suas demandas. O envelhecimento da população é um fenômeno mundial que, nos últimos anos ganha maior importância no desenvolvimento de políticas sociais destinadas a esse público. Sabemos que hoje no Brasil há mais de 20 milhões de pessoas com idade igual ou superior a 60 anos, que temos uma projeção de 32 milhões de pessoas até em 2025 e que em 2050 este número será maior ou igual ao de crianças e jovens de 0 a 15 anos, fato marcante em todo o

4396

5

8

mundo. O impacto desta nova ordem demográfica é imenso, um desafio considerável. O envelhecimento da população brasileira e a maior longevidade das pessoas idosas são, sem dúvida, um novo desafio que, aponta novas perspectivas de vida. O envelhecimento da população está se processando em meio a condições de vida, para uma grande parcela da população, ainda muito desfavoráveis, embora tenhamos alguns mecanismos de proteção a pessoa idosa muito eficiente, ou seja a proteção de renda, evidenciando a ineficiência de outras políticas públicas, como por exemplo o direito à moradia e aos cuidados essenciais, trazendo como resultado a essa população uma vulnerabilidade social evidente. Assim diante desta fragilidade proveniente do envelhecimento populacional se faz necessária a ampliação da rede de Proteção Social, através da oferta de serviços, projetos, programas e ações que possibilitem o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, bem como a superação de situações de violação de direitos. Os serviços aqui apresentado busca a minimização desta desproteção social. A proteção Social Especial de Alta complexidade destina-se a família e indivíduos em alto risco pessoal ou social, cujo os direitos tenham sido violados ou ameaçados. As ações da Proteção Social Especial têm caráter preventivo e objetiva o enfrentamento de situações de violações de direitos por ocorrência de violência física ou psicológica, abuso ou exploração sexual, abandono, rompimento ou fragilização de vínculos familiares.

4. DESCRIÇÃO DO PROJETO

| | | | |
|--|--|--|--------------------|
| 4.1. Título do Projeto | | 4.2. Período de Execução / Vigência | |
| Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos | | 25/08/2022. | 25/08/2023. |
| 4.3. Identificação da Ação e Capacidade de Atendimento | | | |
| 44 idosos de ambos o sexo | Nº DE BENEFICIÁRIOS MÊS: 44 idosos VALOR DE REFERÊNCIA POR BENEFICIÁRIO: 4.144,23 VALOR ANUAL PREVISTO: R\$ 145.047,88 | | |
| 4.4. Diagnóstico da Realidade | | | |
| O serviço é previsto para os Idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com uma vivência de violência e negligencia, em situação de rua e de abandono, com vínculos rompidos, e em condições de saúde física e mental (Graus de dependência I, II, III, de acordo com ANVISA, RDC nº283, de 26 de dezembro de 2005. Território de abrangência vargem Grande do Sul /SP | | | |
| 4.5. Objetivo Geral | | | |
| Acolher e garantir a proteção integral a idosos de ambos os sexos, desenvolver ações | | | |

de cuidado e promoção à pessoa idosa no sentido de sua melhor qualidade de vida.

4.6. Objetivo Específicos

- Cuidar da segurança individual de cada pessoa dentro da entidade;
- Oferecer aos moradores um ambiente acolhedor e aconchegantes;
- Proporcionar cuidados peculiares a cada patologia apresentado no decorrer do envelhecimento;
- Desenvolver condições para a independência e o autocuidado do idoso;
- Desenvolver ações socioeducativas, organizativas e atividades, que possibilitem um envelhecimento ativo, saudável, desenvolvimento a autonomia e a socialização;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais e possibilitar convivência comunitária.

4.7. Metodologia

O serviço tem caráter de atendimento integral institucional está localizada dentro da malha urbana, proporcionando facilidade de acesso por transporte coletivo e, próxima à rede de saúde, comércio e demais serviços da vida da cidade (posto médico, hospitais, supermercado, farmácia, padaria), favorecendo assim a integração do idoso, independente e mesmo dependente, à comunidade do entorno. O Atendimento prestado é personalizado favorecendo o convívio familiar e comunitário, através de um ambiente acolhedor com a estrutura física adequada ao desenvolvimento das seguintes atividades: Higiene, Alimentação, Cuidados de saúde (encaminhamento e acompanhamento à rede pública de saúde), oferecimento condições de salubridade e segurança, acessibilidade e privacidade, atendimento e apoio individual e sócio familiar atendimento biopsicossocial, de acordo com suas necessidades, atividades lúdicas, sociais, esporte, laborativas, produtivas, e de integração social, as atividades são planejadas em parceria e com a participação efetiva dos idosos, respeitando suas demandas e aspectos socioculturais do idoso.

A elaboração do plano de ação acontece de forma participativa, através de reuniões mensais onde utilizamos dinâmica de grupo, produções áudios-visuais, palestras, com objetivo de adequar as ações dos profissionais a nova situação referente ao cuidado diário com nossos idosos. Avaliação conjunta e quando necessário à readequação do cronograma das atividades de limpeza. Informes educativos quanto ao manuseio dos medicamentos e o armazenamento dos mesmos, orientação e acompanhamento sobre o manuseio de alimentos, cardápio, higienização adequada dos utensílios e do local onde os alimentos são manuseados. Avaliação e reordenamento das atividades de vida diária junto aos atendidos. Segue abaixo atividade específicas de cada área técnica envolvida no desenvolvimento da ação:

Cuidadores: Responsáveis pela ministração dos medicamentos, cuidados pessoais, higiene pessoal e bucal, alimentação aos acamados, acompanhamento aos serviços hospitalares da cidade e região, agendamentos de consultas e exames, raio X, consulta com oftálmico, todas as ações voltadas para a saúde.

Setor de Nutrição: acompanha e organiza e estabelece instruções sequenciais para a realização de operações rotineiras e específicas na higienização, produção,

Wasa

8

SOCIEDADE HUMANITÁRIA DE VARGEM GRANDE DO SUL

Pça Nossa Senhora Aparecida, 183 - Tel: (19) 3641-1160 - CEP 13880-000 - Vargem Grande do Sul - SP.

armazenamento de alimentos. Estabelece cardápio adequado observando dietas específicas, acompanha o desenvolvimento nutricional dos moradores através de avaliação nutricional.

Setor de Psicologia: Trabalho de interação social buscando regras de convivência, desenvolvimento das potencialidades individuais, estimulação a atividades laborativas, resgate da história de vida dos internos, trabalhos manuais.

Setor de Serviço Social: Efetua gerenciamento das ações, selando pelo bom andamento da instituição. Efetua o abrigamento após avaliação social de situações de risco pessoal e social, planeja a execução direta das atividades gerais do serviço, orientação familiar às famílias dos abrigados, interação do Idoso junto à comunidade.

Setor de fisioterapia: A Fisioterapia é realizada na maioria com o foco em na reabilitação e auxílio ao paciente para que ele consiga ter uma boa qualidade de vida na sua idade, melhorar a locomoção, a disposição para atividades física e principalmente reduzir ou até mesmo evitar a incidência de problemas de saúde ligados ao corpo e aos movimentos.

Atividades Promocionais: Estas atividades são realizadas com a finalidade de ajudar no orçamento, e com o objetivo de envolver a comunidade com o trabalho desenvolvido pela sociedade Humanitária, são as atividades: Almoços beneficentes, churrascos no decorrer do ano principalmente nas festas de encerramento do ano, promoções de Pizzas, festa do Milho Verde, uma festa tradicional realizada no mês de Janeiro de cada ano promovida e organizada pela Prefeitura Municipal, Festa Junina, no recinto de exposições em Vargem Grande do Sul/SP, Aniversariante do mês, atividade realizada por grupos; festa da Padroeira, festas Natalinas; entrega de presentes na ocasião do final de ano; Mês de Setembro (mês do Idoso), são realizadas várias atividades recreativas durante este mês, como pescarias, passeios pelos locais turísticos da cidade e região, e comemoração com festividades oferecidas pela comunidade local.

4.8. Cronograma de atividades a serem desenvolvidas

| Segunda-Feira | Terça-Feira | Quarta-Feira | Quinta-Feira | Sexta-Feira | Sábado |
|--|--|--|--|--|--|
| 5:00 – Início higienização dos idosos acamados e dependentes | 5:00 – Início higienização dos idosos acamados e dependentes | 5:00 – Início higienização dos idosos acamados e dependentes | 5:00 – Início higienização dos idosos acamados e dependentes | 5:00 – Início higienização dos idosos acamados e dependentes | 5:00 – Início higienização dos idosos acamados e dependentes |
| 7:00 – início do Café da manhã e medicação | 7:00 – início do Café da manhã e medicação | 7:00 – início do Café da manhã e medicação | 7:00 – início do Café da manhã e medicação | 7:00 – início do Café da manhã e medicação | 7:00 – início do Café da manhã e medicação |
| 10:30 – medicação | 10:30 – medicação | 10:30 – medicação | 10:30 – medicação | 10:30 – medicação | 10:30 – medicação |
| 11:00 – Almoço | 11:00 – Almoço | 11:00 – Almoço | 11:00 – Almoço | 10:30 – medicação | 10:30 – medicação |
| 14:00 as 16:00 Aberto para | 11:00 – Almoço | 14:00 as 16:00 | 14:00 as | 11:00 – | 11:00 – |

4914

5

8

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| visitas (exceto em período de pandemia) | 14:00 as 16:00 Aberto para visitas (exceto em período de pandemia) | Aberto para visitas (exceto em período de pandemia) | 16:00 Aberto para visitas (exceto em período de pandemia) | Almoço 14:00 as 16:00 Aberto para visitas (exceto em período de pandemia) | Almoço 14:00 as 16:00 Aberto para visitas (exceto em período de pandemia) |
| 14:00 – café da tarde | | 14:00 – café da tarde | 14:00 – café da tarde | | |
| 16:30 – Jantar | | 16:30 – Jantar | 16:30 – Jantar | | |
| 18:00 – medicação | 14:00 – café da tarde | 18:00 – medicação | 18:00 – medicação | 14:00 – café da tarde | 14:00 – café da tarde |
| 20:00 – Ceia | 16:30 – Jantar | 20:00 – Ceia | 20:00 – Ceia | 16:30 – Jantar | 16:30 – Jantar |
| | 18:00 – medicação | | | 18:00 – medicação | 18:00 – medicação |
| | 20:00 – Ceia | | | 20:00 – Ceia | 20:00 – Ceia |

5. DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS

| Meta(s) | Indicadores Qualitativos | Indicadores Quantitativos | Meios de Verificação |
|---|---|--|---|
| Assistência Psicossocial | Acolhida Pós acolhida Atendimento e estudo psicossocial | Estudo diagnóstico da equipe técnica Evolução individual da inclusão ao serviço | Lista de acolhidos no mês, prontuários, controle de visitas |
| Fortalecimento e Restabelecimento de vínculos familiares | Participação dos Idosos e familiares nas atividades oferecidas, promover a qualidade de vida dos idosos realizando reuniões com os idosos e familiares/responsáveis. Atividades em grupo com os idosos: roda de conversa, roda de música, bingo, pintura livre. | Registro das atividades através de fotos, vídeos e livro ata | Lista de participação, registro das atividades |

Sociedade Humanitaria de Vargem Grande do Sul

Rua Nossa Senhora Aparecida, 183 -- Tel.: (19) 3641-1160 -- CEP 13880-000 -- Vargem Grande do Sul -- SP.

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|
| | | | |
| Assistência psicossocial | Redução de violação dos direitos socioassistenciais construção do protagonismo e autonomia | Participação nas atividades de rotina propostas com orientação técnica; Orientação técnica aos cuidados e demais colaboradores sobre a mudança de grau de dependência do morador para melhor atender os idosos nas suas necessidades e atividades diárias | Registro das atividades técnicas. Estudo do diagnóstico de cada profissional, escuta, entrevista individuais da equipe técnica |
| Garantir proteção integral | Saúde física e mental dos atendidos, vida saudável, envelhecimento ativo, liberdade, dignidade, efetivação dos direitos à pessoa idosa | Lista de presença, caderno ata das atividades e prontuários, cumprimento do estatuto social | Registro e ata das reuniões com a equipe geral de trabalho, discussão de casos |

4556

8

8

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

Rua Nossa Senhora Aparecida, 183 - Tel: (11) 3841-1160 - CEP 13880-000 - Vargem Grande do Sul - SP.

| 6. AÇÕES ANUAL DE ATIVIDADES | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------|--|
| Acolhida, pós acolhimento, assistência psicossocial, processos de transição (mudança de grau de dependência), do acolhimento ao desacolhimento, atendimento e estudo psicossocial em grupo, proporcionar espaço de vivência coletiva, todas as atividades são rotineiras e contínuas. | | | | | |
| CRONOGRAMA ANUAL DE ATIVIDADES - 2022 | | | | | |
| Formas de Acesso Obs.: Admite-se múltipla marcação | | <input checked="" type="checkbox"/> Procura espontânea <input checked="" type="checkbox"/> Encaminhamentos da rede socioassistencial <input checked="" type="checkbox"/> Encaminhamentos de outras políticas setoriais <input checked="" type="checkbox"/> Encaminhamentos dos Sistemas de Garantia de Direitos e de Justiça. | | | |
| MÊS: 25/08/2022. À 25/08/2023. | | TEMA: atividades psicossocial | | | |
| Semanas | Atividades | Público Alvo | Objetivo | Responsável | Observações |
| 1ª | Acolhida, Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento - PIA em conjunto com a equipe técnica, usuário e família | Idosos, equipe técnica e família dos idosos | Acolhimento em condições de dignidade, preservação de sua identidade, integridade e história de vida | Equipe técnica | Esta atividade ela se dá de forma continuada, à medida que temos um idoso acolhido ou que tenha necessidade de revisão de informações do idoso, estamos levando em consideração a primeira semana de um idoso na ILPI. |
| 2ª | Pós-acolhida - construção do trabalho em rede, buscando a preservação dos vínculos | Idosos | Atendimento da rotina, incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de | Equipe de serviço | O Serviço se dá de forma continuada |

ve



Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

| | familiares e comunitários da pessoa idosa | | capacidades para realização das atividades de vida diária | | |
|----|---|--------|--|----------------|--|
| 3ª | Acolhida, atendimento psicossocial | Idosos | Promover a qualidade de vida dos idosos realizando reuniões com os idosos e familiares, atividades em grupo ; roda de conversa, roda de música , bingo e pintura livre | Equipe Técnica | Toda as atividades levam em consideração o momento e o grau de dependência de cada usuário |
| 4ª | Acolhida, Festividades (aniversariante do Mês | Idosos | Proporcionar espaço de vivencia coletiva, participação das festividades municipais e festividades promovidas pela OSC. | Equipe técnica | As atividades e festividades acontecem sempre na última semana de cada mês |

20/06/20

[Handwritten signature]

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

7. PLANO DE APLICAÇÃO

Indicar a previsão de despesas a serem realizadas na execução das atividades, conforme as receitas (Municipal/Estadual/Federal) - (Inc. II-A do art. 22 da LF 13.019/2014)
Expressar o recurso gasto em cada um dos elementos de despesas (serviço de terceiro - pessoa física, serviço de terceiro - pessoa jurídica e material de consumo).

7.1. RECURSOS HUMANOS

PERÍODO - 25/08/2022. À 25/08/2023.

| PERÍODO – 25/08/2022. À 25/08/2023. | | | | | FONTE DE RECURSO | | | | | MUNICIPAL |
|-------------------------------------|--------|-----------|---|------------|------------------|-------------|--------------------|------------|-----------|--------------|
| | | | | | RATEIO MENSAL | | ENCARGOS PATRONAIS | | | TOTAL |
| | | | | | FÉRIAS | 13º SALÁRIO | FGTS TOTAL | INSS TOTAL | PIS TOTAL | CUSTO MENSAL |
| TEC ENFERMAGEM | 12X36 | 2.082,40 | 2 | 4.164,80 | 925,51 | 694,12 | - | - | - | 5.784,43 |
| AUX. DE COZINHA | 12/DIA | 1.365,00 | 2 | 2.730,00 | 455,00 | 341,25 | - | - | - | 3.526,25 |
| PEDREIRO | 08/DIA | 2.705,00 | 1 | 2.705,00 | 300,50 | 225,42 | | | | 3.230,92 |
| TOTAL | - | 6.152,40 | - | 9.599,80 | 1.681,01 | 1.260,79 | - | - | - | 12.541,60 |
| TOTAL (12 MESES) | | 73.828,80 | - | 115.197,60 | 20.172,12 | 15.129,48 | - | - | - | 150.499,20 |

Recurso Municipal: A diferença dos custos será paga com recursos próprios.

Recurso Municipal: A diferença dos custos será paga com recursos próprios no valor de R\$ 78.499,20 (setenta e oito mil quatrocentos e noventa e nove reais e vinte centavos).

2/386



Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

7.2. OUTRAS CATEGORIAS

| NATUREZA DA DESPESA | DESCRIÇÃO PERÍODO - 25/08/2022. À 25/08/2023. | VALORES | | FONTE DE RECURSO | |
|----------------------|---|---------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|
| | | Total Mensal | Média Mensal (Municipal) | Média Mensal (Estadual) | Média Mensal (Federal) |
| Gêneros Alimentícios | ALIMENTAÇÃO | 2.500,00 | 1.500,00 | - | R\$ 1.000,00 |
| | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - |
| TOTAL ANUAL | | R\$ 30.000,00 | R\$ 18.000,00 | R\$- | R\$ 12.000,00 |

Recurso Municipal: A diferença dos custos será paga com recursos próprios no valor de R\$ 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais).

Recurso Federal: A diferença dos custos será paga com recursos próprios no valor de R\$ 8.321,73 (oito mil trezentos e vinte e um reais e setenta e três centavos).

11/08/2023

8

8

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

| NATUREZA DA DESPESA | DESCRIÇÃO PERÍODO - 25/08/2022. À 25/08/2023. | VALORES | | FONTE DE RECURSO | |
|-----------------------------|---|---------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|
| | | Total Mensal | Média Mensal (Municipal) | Média Mensal (Estadual) | Média Mensal (Federal) |
| Outros Materiais de Consumo | Materiais de Higiene e Limpeza | R\$ 1.038,34 | - | R\$ 1.500,00 | - |
| | Medicamentos | R\$ 1.038,34 | - | R\$ 1.500,00 | - |
| | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - |
| TOTAL ANUAL | | R\$ 24.920,16 | R\$- | R\$ 36.000,00 | R\$- |

Recurso Estadual: A diferença dos custos será paga com recursos próprios no valor R\$ 11.079,84 (onze mil e setenta e nove reais e oitenta e quatro centavos)

25/08/2023

8

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

| NATUREZA DA DESPESA | DESCRIÇÃO PERÍODO - 25/08/2022. À 25/08/2023. | VALORES | | FONTE DE RECURSO | |
|------------------------------|---|--------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|
| | | Total Mensal | Média Mensal (Municipal) | Média Mensal (Estadual) | Média Mensal (Federal) |
| Outros Serviços de Terceiros | Honorários Contábeis | - | - | - | - |
| | Serviços de Manutenção Predial | - | - | - | - |
| | Pessoa Física – Equipe Técnica | - | - | - | - |
| | Pessoa Física | - | - | - | - |
| | Pessoa Jurídica | - | - | - | - |
| | Publicação de Balanço Patrimonial | - | - | - | - |
| TOTAL ANUAL | | R\$- | R\$- | R\$- | R\$- |

463-4

SE

[Handwritten signature]

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

| NATUREZA DA DESPESA | DESCRIÇÃO | VALORES | | FONTE DE RECURSO | |
|---------------------|-----------|--------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|
| | | Total Mensal | Média Mensal (Municipal) | Média Mensal (Estadual) | Média Mensal (Federal) |
| Combustível | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - |
| TOTAL ANUAL | | R\$- | R\$- | R\$- | R\$- |

| NATUREZA DA DESPESA | DESCRIÇÃO | VALORES | | FONTE DE RECURSO | |
|---------------------|-------------|--------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|
| | | Total Mensal | Média Mensal (Municipal) | Média Mensal (Estadual) | Média Mensal (Federal) |
| Locações | Impressoras | - | - | - | - |
| | Predial | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - |
| TOTAL ANUAL | | R\$- | R\$- | R\$- | R\$- |

24/5/20

[Handwritten signature]

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

| NATUREZA DA DESPESA | DESCRIÇÃO | VALORES | | FONTE DE RECURSO | |
|---------------------|-------------------------|--------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|
| | | Total Mensal | Média Mensal (Municipal) | Média Mensal (Estadual) | Média Mensal (Federal) |
| Utilidades Públicas | Energia elétrica | - | - | - | - |
| | Tarifa de Água e Esgoto | - | - | - | - |
| | Telefone e Internet | - | - | - | - |
| | Gás | - | - | - | - |
| TOTAL ANUAL | | - | - | - | - |

24/05/2024

58

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

8. CAPACIDADE INSTALADA

A OSC conta com imóvel próprio, situado na Praça Nossa Senhora Aparecida n.º 183 em Vargem Grande do Sul/SP, sendo 22 quartos duplos, 10 sanitários, sala de coordenação, sala equipe técnica, sala de quarta de remédios e de cuidadoras, refeitório, sala múltiplo uso, lavanderia área suja e área limpa, rouparia, fisioterapia, sala de atendimento médico, sala descanso funcionários, cozinha, despensa de alimentos secos, despensa de hortifrúti, área externa ampla, jardins. Todos os ambientes mobiliados para garantir o atendimento dos usuários.

| Tipo de Recursos Físicos e Materiais | Quantidade | Descrição do Uso no Serviço |
|---|------------|---|
| Sala Administrativa* | 01 | Rotinas Administrativas, Financeiras, Relatórios, orientação aos técnicos e demais colaboradores |
| Sala Técnica | 01* | Atendimento individualizado aos moradores e familiares, Orientação técnica aos cuidadores e demais colaboradores, reunião técnica |
| Sala de fisioterapia | 01* | Atendimento fisioterapêutico, anamnese, atividades em grupo |
| Banheiro Feminino* | 01* | Higiene pessoal |
| Banheiro Masculino* | 01* | Higiene Pessoal |
| Cozinha | 01* | Preparação das Refeições e manuseio de alimentos |
| Dispensa | | Armazenamento de alimentos secos e hortifrúti |
| Sala Oficina de Grupo com capacidade para 100 pessoas | 01* | Atividades de convivência – desenvolvimento de ações socioeducativa |

20/5/22

88

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

| | | |
|--|-----|--|
| Sala para convivência com capacidade para 30 | 01* | Roda de conversa, roda de música, atividades em grupo e atividades recreativas com os idosos |
| Refeitório* | 01* | Refeições – café da manhã, lanche, almoço, tanche da tarde, jantar e ceia. |
| Dormitórios | 12* | Repouso dos moradores |
| Sala enfermagem/cuidadores | 04* | Guarda de medicamento, manipulação dos medicamentos, elaboração de prontuários. |
| Área externa | 02 | Atividades dirigidas , caminhada e lazer . |

9. CAPACIDADE TÉCNICA

PERFIL E ATRIBUIÇÕES

| FUNÇÃO | FORMAÇÃO | TIPO DE VÍNCULO | CARGA HORÁRIA | SALÁRIO BASE |
|--------------------|-----------------------|------------------|----------------------|--------------|
| Cozinheira | Fundamental completo | CLT | Plantão 12:00 horas | 1.365,00 |
| Aux. Cozinha | Médio Completo | CLT | 44:00 horas semanais | 1.365,00 |
| Tec.de Enfermagem | Técnico de enfermagem | CLT | Plantão 12:00 horas | 1.840,00 |
| Manutenção | Médio Completo | CLT | 44:00 horas | 2.705,00 |
| Cuidador de idosos | ensino médio | CLT | Plantão 12:00 horas | 1.263,00 |
| Administradora | Auxiliar enfermagem | Contrato – Irmãs | Tempo Integral | |
| Faxineira | Médio Completo | CLT | 44:00 horas semanais | 1.365,00 |

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

| | | | | |
|--------------------|----------------|--------------------|----------------------|----------|
| Lavadeiro em Geral | Médio Completo | CLT | 44:00 horas semanais | 1.365,00 |
| Coordenador | Advocacia | Diretor Voluntario | A disposição | 0,00 |
| Assistente Social | Serviço Social | RPA | 20:00 | 1.216,00 |
| Psicóloga | Psicologia | CLT | 10 horas semanais | 16,00 |
| Fisioterapeuta | Fisioterapia | CLT | 10 horas semanais | 15,00 |
| Nutricionista | Nutrição | CLT | 10 horas semanais | 1.100,00 |

10. CAPACIDADE OPERACIONAL

Comprovação de experiência da entidade com o desenvolvimento de objeto idêntico ou similar desta parceria, mediante apresentante de atestado de capacidade técnica, emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado;

2/5/19

SE 8

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| Meta 1 | Mês 01 | Mês 02 | Mês 03 | Mês 04 | Mês 05 | Mês 06 |
|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Municipal | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 |
| Estadual | 2.076,68 | 2.076,68 | 2.076,68 | 2.076,68 | 2.076,68 | 2.076,68 |
| Federal | 306,52 | 306,52 | 306,52 | 306,52 | 306,52 | 306,52 |
| Meta 1 | Mês 07 | Mês 08 | Mês 09 | Mês 10 | Mês 11 | Mês 12 |
| Municipal | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 |
| Estadual | 2.076,68 | 2.076,68 | 2.076,68 | 2.076,68 | 2.076,68 | 2.076,68 |
| Federal | 306,52 | 306,52 | 306,52 | 306,52 | 306,52 | 306,52 |

2896

8

TIMBRE DA OSC

12. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Vargem Grande do Sul, 29 de Março de 2023.

Representante Legal:

Responsável Técnico do Projeto:

Walter Josué Gomes Ruy
Walter Josué Gomes Ruy
Presidente

JOSE ANTONIO FERREIRA
JOSE ANTONIO FERREIRA
Coordenador Técnico

13. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Plano de Trabalho APROVADO, após análise técnica e comprovação da regularidade cadastral, da regularidade fiscal e dos aspectos jurídicos.

Aprovado pela Departamento Municipal de XXXXXXX XXXXX e Comissão Técnica de Seleção

XXXXX, ____ de ____ de 20__.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Diretor da Pasta
(Educação, Saúde, Ação Social, Cultura,
CMDCA e entre outros.)

Bunenden
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Todos os integrantes da Comissão Técnica
de Seleção

Aprovado pelo Chefe do Poder Executivo

XXXXX, ____ de ____ de 20__.

XXXXXX XXXXX XXXXX
Prefeito Municipal de XXXXX



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
CNPJ 46.248.837/0001-55
Praça Washington Luiz, 643 - Centro - Vargem Grande do Sul - SP
Fone: (19)3641-9019 - Fone/Fax: (19)3641-9035

Ao
Departamento Jurídico,

REF.: Alterações no Plano de Trabalho da OSC - Retificação do período de vigência
CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 003/2022

ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO: Prefeitura do Município de Vargem Grande do Sul
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

TERMO DE COLABORAÇÃO N.º: 003/2022

OBJETO: Estabelecer a colaboração entre a Prefeitura do Município de Vargem Grande do Sul, por meio do Departamento de Ação Social, e Organização da Sociedade Civil sediada em Vargem Grande do Sul, selecionada para o desenvolvimento do SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE – SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL para pessoas idosas, de ambos os sexos, com 60 anos ou mais, independentes e/ou com diversos graus de dependência.

Estamos encaminhando para análise e emissão de Parecer Jurídico a solicitação de Alterações no Plano de Trabalho da Organização da Sociedade Civil Parceira referente à Retificação do período de vigência, conforme discriminado acima e, elencado a seguir:

- Plano de Trabalho da Organização da Sociedade Civil Parceira:

- Alterações nas Tabelas do: item 4 - DESCRIÇÃO DO PROJETO, subitem 4.2 – Período de Execução/Vigência; item 6 – AÇÕES ANUAL DE ATIVIDADES – CRONOGRAMA ANUAL DE ATIVIDADES; item 7 – PLANO DE APLICAÇÃO, PERÍODO dos subitens: 7.1 – RECURSOS HUMANOS, e, 7.2 – OUTRAS CATEGORIAS: Retificação do período de vigência conforme especificado na Cláusula Nona do Termo de Colaboração n.º 003/2022, alterando-se o período de vigência de 25/08/2022 a 24/07/2023 para 25/08/2022 a 25/08/2023.

Vargem Grande do Sul, 10 de Abril de 2023.

Grazziela FmC Andrade
Grazziela Ferreira Martins Cavalheiro Andrade
Departamento de Licitações e Compras

Marcos Roberto Barioni
MARCOS ROBERTO BARIONI
Diretor Jurídico OAB/SP 255579
Prefeitura Municipal VGS/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL

1

DE: Procuradoria Jurídica

PARA: Departamento de Licitações e Compras

DATA: 12.04.2023

Recebido em 13/04/23
Gfmc

Grazziela F. M. C. Andrade
RG 21.585.549-8
Adjunto Administrativo
Prefeitura Municipal VGSUL

REF: Termo de Colaboração n.º003/2022 – Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul.

Aportam, o presente expediente acima epigrafado, remetido pela Diretoria de Licitações e Compras, informando acerca de adequações do plano de trabalho, não expondo exatamente sua dúvida jurídica.

Preliminarmente, ressalto que o presente exame limitar-se-á aos aspectos jurídicos da matéria proposta e de regularidade processual, abstendo-se quantos aos aspectos técnicos, econômicos, financeiros e aqueles que exijam o exercício de competência e da discricionariedade administrativa a cargo dos Departamentos competentes.

Diante da análise do instrumento do Termo de Colaboração, prevê em sua cláusula décima que:

“A prorrogação de ofício da vigência do instrumento deve ser feita pelo MUNICÍPIO, antes do seu término. O Plano de Trabalho da parceria poderá ser alterado para a revisão de valores, vigência ou das metas, mediante termo aditivo, e por apostilamento ao plano de trabalho original, para remanejamento, sem alteração de vigência e do montante pactuado com solicitação e justificativa apresentada previamente pela OSC e aprovada pela administração pública, nos termos do decreto municipal”.

Ainda, o artigo 57 da Lei Federal n.º13.019/14 assim dispõe:

“Art.57. O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ou por apostila ao plano de trabalho original”.

X



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL

2

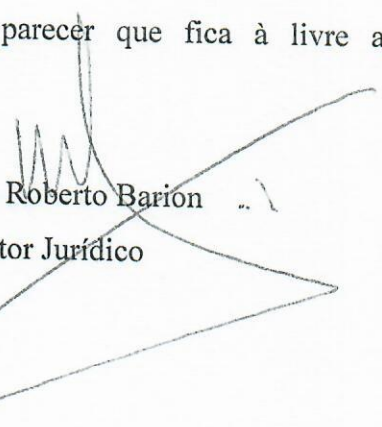
preleciona: Por sua vez, o Decreto Municipal em seu artigo 54 assim

“Art.54. O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ou por apostila ao plano de trabalho original”.

Ante do exposto, com as ressalvas acima expostas, não vislumbramos óbice na alteração proposta, desde que aprovado pela Comissão de Monitoramento e anuência do(a) Gestor(a) da Parceria. Por derradeiro, frise-se que esta análise cinge-se exclusivamente aos contornos jurídicos formais da adoção dos procedimentos.

Por fim, ainda, todos os expedientes relacionados ao Terceiro Setor devem ser remetidas a Assessoria Jurídica Externa contratada para fim.

É o nosso parecer que fica à livre apreciação da autoridade competente.


Marcos Roberto Barion
Diretor Jurídico



PREFEITURA MUNICIPAL
Vargem Grande do Sul - SP
"A Pérola da Mantiqueira"


Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul

AUTORIZAÇÃO

AUTORIZO o Departamento de Licitações e Compras/Divisão de Licitações e Contratos a proceder a elaboração do termo de Alterações no Plano de Trabalho da OSC, visando a Retificação do período de vigência, conforme especificado na Cláusula Nona do Termo de Colaboração nº 003/2022, firmado com a Organização da Sociedade Civil Parceira: Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul, oriundo do a Chamamento Público n.º 003/2022, que tem como objeto estabelecer a colaboração entre a Prefeitura do Município de Vargem Grande do Sul, por meio do Departamento de Ação Social, e Organização da Sociedade Civil sediada em Vargem Grande do Sul, selecionada para o desenvolvimento do SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL para pessoas idosas, de ambos os sexos, com 60 anos ou mais, independentes e/ou com diversos graus de dependência.

Cabe ressaltar que referida solicitação é necessária para alteração do Plano de Trabalho visando a retificação do período de vigência, conforme especificado na Cláusula Nona do Termo de Colaboração nº 003/2022.

Vargem Grande do Sul, 14 de Abril de 2023.


Amarildo Duzi Moraes
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras
CNPJ: 46.248.837/0001-55

Folha nº. _____

Proc. Adm. nº.
059/2022

CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 003/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 059/2022

TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 003/2022

1º TERMO DE RERRATIFICAÇÃO AO TERMO DE COLABORAÇÃO CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL E A ORGANIZAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL SOCIEDADE HUMANITÁRIA DE VARGEM GRANDE DO SUL, VISANDO A COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA DE SUBVENÇÃO SOCIAL PARA CUSTEAR DESPESAS DA INSTITUIÇÃO VISANDO O DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE – SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS IDOSAS, DE AMBOS OS SEXOS, COM 60 ANOS OU MAIS, INDEPENDENTES E/OU COM DIVERSOS GRAUS DE DEPENDÊNCIA NO MUNICÍPIO

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGEM GRANDE DO SUL**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 46.248.837/0001-55, isento de Inscrição Estadual, com sede à Praça Washington Luiz, nº 643, Bairro: Centro, Vargem Grande do Sul/SP, doravante denominado **CONCEDENTE**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **AMARILDO DUZI MORAES**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 15.690.034-8, inscrito no CPF sob nº 024.413.408-16, residente e domiciliado à Rua Carino da Gama Corrêa, 1219, Jardim Brasília, na cidade de Vargem Grande do Sul/SP, e a **SOCIEDADE HUMANITÁRIA DE VARGEM GRANDE DO SUL**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 44.838.456/0001-09, doravante denominado **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, sediada à Praça Nossa Senhora Aparecida, n.º 183, Município de Vargem Grande do Sul /SP, representado pelo Sr. **WALTER JOSUÉ GOMES**, portador do CPF/MF nº 615.891.448-72, resolvem celebrar o presente Termo de Rerratificação ao Termo de Colaboração, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2.000, na Lei Municipal nº 4.689 de 08 de Junho de 2022, na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e atualizações, consoante o Processo Administrativo nº. 059/2022 e mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

1.1 - Nos termos estabelecidos pela CLÁUSULA DÉCIMA do instrumento original, atendendo a solicitação e justificativa apresentada previamente pela OSC e aprovada pela Gestora, pela Comissão de Seleção e pela Administração Pública, procede-se a elaboração deste termo de rerratificação visando Alterações no Plano de Trabalho, referente à Retificação do período de vigência, conforme elencado a seguir:



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras
CNPJ: 46.248.837/0001-55

Folha nº. _____

Proc. Adm. nº.
059/2022

- Plano de Trabalho da Organização da Sociedade Civil Parceira:

- Alterações nas Tabelas do: item 4 - DESCRIÇÃO DO PROJETO, subitem 4.2 – Período de Execução/Vigência; item 6 – AÇÕES ANUAL DE ATIVIDADES – CRONOGRAMA ANUAL DE ATIVIDADES; item 7 – PLANO DE APLICAÇÃO, PERÍODO dos subitens: 7.1 – RECURSOS HUMANOS, e, 7.2 – OUTRAS CATEGORIAS: Retificação do período de vigência conforme especificado na Cláusula Nona do Termo de Colaboração nº 003/2022, alterando-se o período de vigência de 25/08/2022 a 24/07/2023 para 25/08/2022 a 25/08/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO

2.1 - O extrato deste instrumento deverá ser publicado pela Administração na Imprensa Oficial do Município, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da assinatura, nos termos do art. 38 da Lei nº 13.019/2014.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS

3.1 - Ratificam-se as demais cláusulas e condições estabelecidas no Termo de Colaboração original.

As partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, e na presença de duas (02) testemunhas.

Vargem Grande do Sul, 24 de Abril de 2023.

Walter Josué Gomes
Presidente

Amarildo Duzi Moraes
Prefeito Municipal

Eva Vilma da Silva Rodrigues
Diretora Municipal de Ação Social

Testemunhas:

1. _____

2. _____



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras
CNPJ: 46.248.837/0001-55

Folha nº. _____

Proc. Adm. nº.
059/2022

CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 003/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 059/2022
TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO: Prefeitura do Município de Vargem Grande do Sul

ENTIDADE PARCEIRA: Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

TERMO DE COLABORAÇÃO N.º: 003/2022

OBJETO: Alterações no Plano de Trabalho referente à retificação do período de vigência, visando estabelecer a colaboração entre a Prefeitura do Município de Vargem Grande do Sul, por meio do Departamento de Ação Social, e Organização da Sociedade Civil sediada em Vargem Grande do Sul, selecionada para o desenvolvimento do SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE – SERVIÇO DE ACOLOHIMENTO INSTITUCIONAL para pessoas idosas, de ambos os sexos, com 60 anos ou mais, independentes e/ou com diversos graus de dependência.

VALOR DO AJUSTE/VALOR REPASSADO: R\$ 118.598,43 (cento e dezoito mil, quinhentos e noventa e oito reais e quarenta e três centavos)

EXERCÍCIO: 25/08/2022 a 25/08/2023

ADVOGADO / N.º OAB/ e-mail: Marcos Roberto Barion / N.º OAB: 255.579 / e-mail: grupo.juridico@vgsul.sp.gov.br

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas estará(ão) sujeito(s) a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor e entidade beneficiária, estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Vargem Grande do Sul - SP, 24 de Abril de 2023.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: Amarildo Duzi Moraes

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 024.413.408-16

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:

Nome: Walter Josué Gomes

Cargo: Presidente

CPF: 615.891.448-72

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:

Pelo ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: Amarildo Duzi Moraes

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 024.413.408-16

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:

Pela ENTIDADE PARCEIRA:

Nome: Walter Josué Gomes

Cargo: Presidente

CPF: 615.891.448-72

Assinatura: _____



Prefeitura Municipal de Vargem Grande do Sul
Departamento de Licitações e Compras
CNPJ: 46.248.837/0001-55

Folha nº. _____

Proc. Adm. nº.
059/2022

CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 003/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 059/2022

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO: Prefeitura do Município de Vargem Grande do Sul

CNPJ Nº: 46.248.837/0001-55

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

CNPJ Nº: 44.838.456/0001-09

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº: 003/2022

DATA DA ASSINATURA: 24/04/2023

VIGÊNCIA RETIFICADA NO PLANO DE TRABALHO: De 25/08/2022 a 24/07/2023 para 25/08/2022 a 25/08/2023

OBJETO: Alterações no Plano de Trabalho referente à retificação do período de vigência, visando estabelecer a colaboração entre a Prefeitura do Município de Vargem Grande do Sul, por meio do Departamento de Ação Social, e Organização da Sociedade Civil sediada em Vargem Grande do Sul, selecionada para o desenvolvimento do SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE – SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL para pessoas idosas, de ambos os sexos, com 60 anos ou mais, independentes e/ou com diversos graus de dependência.

VALOR: 0,00

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Vargem Grande do Sul - SP, 24 de Abril de 2023.

Amarildo Duzi Moraes
Prefeito Municipal
gabinete@vgsul.sp.gov.br



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Declaração de Atualização Cadastral

Eu, **Amarildo Duzi Moraes**, CPF **024.413.408-16**, atesto que na data de **24/04/2023** às **14:00:04** minhas informações pessoais perante este Tribunal encontram-se atualizadas no sistema Cadastro TCESP, constando os seguintes dados:

- Nome Completo;
- CPF;
- RG;
- Data de Nascimento;
- E-mail institucional;
- E-mail pessoal;
- Telefone Celular
- Endereço Residencial.

Atesto também que o endereço de e-mail **gabinete@vgsul.sp.gov.br**, indicado como endereço principal no Cadastro TCESP, é o endereço de contato com o Tribunal, e que é minha responsabilidade mantê-lo atualizado no caso de qualquer alteração.

Código de autenticidade dos dados prestados no Cadastro TCESP:

DD28FA3A2DA9D97655AB753E6DB0DF77F20E3AF9B39A56A8374013E7C3

Esta declaração foi certificada e sua autenticidade é garantida pela chave

2c0b056c-3003-45b0-8671-816466021b86

Para conferência, acesse <https://www4.tce.sp.gov.br/verificacao-documentos> e insira a chave acima, ou acesse pelo QR Code apresentado ao lado.

