

**ESCOLAS MUNICIPAIS**  
**EDUCAÇÃO – TRANSFERÊNCIAS**  
**SEÇÃO DE ENSINO**

**DESCRIÇÃO**

Procedimento para confirmar a movimentação do estudante já matriculado, no corrente ano, de uma Unidade Escolar para outra, de acordo com o endereço de residência do aluno, que permita o atendimento de forma sequencial.

**QUEM PODE SOLICITAR**

O responsável por qualquer criança com idade escolar residente no Município.

**PROCEDIMENTOS PARA A TRANSFERÊNCIA**

Encaminhamento de documentos do aluno para a Unidade Escolar localizada mais próxima de sua residência.

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

- Declaração de vaga emitida pela unidade escolar de destino;
- Certidão de Nascimento do aluno;
- CPF do aluno;
- Comprovante de Residência atualizado;
- 01 foto 3x4;
- Comprovante de atualização de vacinação;
- Comprovante do tipo sanguíneo;
- Documentos (RG e CPF) dos responsáveis.

**SETOR RESPONSÁVEL**

Secretaria Escolar

**ENDEREÇO**

Telefones e endereços das [Unidades Escolares](#) (link para acesso)

**HORÁRIO DE ATENDIMENTO**

De segunda a sexta-feira, de acordo com o horário de funcionamento de cada Unidade Escolar.