

SOCIEDADE HUMANITÁRIA DE VARGEM GRANDE DO SUL

Pça Nossa Senhora Aparecida, 183 -- Tel.: (19) 3641-1160 -- CEP 13880-000 -- Vargem Grande do Sul -- SP.

PROC. ADM. Nº

042 / 18

FOLHA Nº 626

1. DADOS CADASTRAIS DA OSC

Razão Social da OSC	SOCIEDADE HUMANITÁRIA DE VARGEM GRANDE DO SUL		
Nome Fantasia da OSC	Não Consta		
CNPJ:44.838.456/0001-09	Data da Abertura CNPJ: 16/06/1942		
Atividade Econômica Principal (Cartão CNPJ)	87.11.5-02 – Instituição de Longa permanência para Idosos		
Atividade Econômica Secundária (Cartão CNPJ)	Não Informado		
Endereço : Praça Nossa Senhora de Aparecida, 183			
Cidade	UF	CEP	Telefone
Vargem Grande do Sul	SP	13.880-000	(19)3641.11.60
E-mail: humanitariavgs@gmail.com			
Código SUAS	Nº Inscrição CMAS/Validade INSCRIÇÃO Nº 004	Nº Inscrição CMDCA/ Validade	Nº Inscrição CM (outros)
Conta-Corrente	Banco	Agência	Praça Pagamento
6452-1 – Municipal	B. Brasil	2763-4	V. Grande do Sul
426-X – Estadual	B. Brasil	2763-4	V. Grande do Sul
20120 – Federal	B. Brasil	2763-4	V. Grande do S

1.1. DADOS CADASTRAIS DO REPRESENTANTE LEGAL DA OSC

Nome do Representante Legal		Cargo
WALTER JOSUÉ GOMES		PRESIDENTE
RG/CI 6.945.764	Órgão Expedidor SSP/SP	CPF 6156.891.448-72
Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc.)		
Rua José Moreira, 195 - Praça Nossa senhora Aparecida		
Cidade	UF	CEP
Vargem grande do Sul	SP	13.880-000
E-mail		Telefone
<u>escritoriocachola@hotmail.com</u>		19-3641-1057 19-9-98184-8046

1.2. DADOS CADASTRAIS DO COORDENADOR/TÉCNICO RESPONSÁVEL DA OSC

Nome do Representante Legal		Cargo
JOSÉ ANTONIO FERREIRA		COORDENADOR
RG/CI	Órgão Expedidor	CPF
7.190.501-7	SSP/SP	016.323.688-70
Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc)		
Rua 1º de maio, 541 - centro		
Cidade	UF	CEP
Vargem Grande Sul	SP	13.880-000
E-mail : <u>joseantonioferreira@tjsp.jus.br</u>		Telefone

f
g

Sociedade Humanitaria de Vargem Grande do Sul

Pça Nossa Senhora Aparecida, 183 -- Tel.: (19) 3641-1160 -- CEP 13880-000 -- Vargem Grande do Sul -- SP.

19-9-9815-1500

PROC. ADM. Nº

042 / 10

FOLHA Nº 628

1.3. MEMBROS DA DIRETORIA E CONSELHO FISCAL

Período de Mandato: 28/02/2021 a 28/02/2023

Nome	CPF	RG	Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Cargo	Remuneração
José Donizete Gomes	088.631.198-56	16.863.440	SSP/SP		Conselho fiscal	Voluntário
Rubens Ferreira Martins	056.391.668-00	302.788-1	SSP/SP		Conselho fiscal	Voluntário
Tadeu Ap. Costa	119.049.048-07	2.260.316-1	SSP/SP		Conselho fiscal	Voluntário

2. CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Sua finalidade é de amparar e socorrer as pessoas idosas reconhecidamente pobres, residentes nesta cidade e município, sem distinção alguma quanto a raça, cor, condição social, credo político ou religioso. (art. 2º e 3º do Estatuto Social).

Este atendimento visa à reintegração de suas vidas com os valores humanos, dentro de uma visão social, humana e religiosa, atendimento integral. Tendo em vista a valorização da pessoa, com capacidades a ser desenvolvidas para o seu próprio bem, mesmo levando em conta as várias limitações próprias desta fase.

3. JUSTIFICATIVA

A população idosa tem crescido consideravelmente no país, a discussão sobre a garantia de seus direitos tem ocupado maior espaço na agenda da sociedade, acompanhada de uma percepção mais aguda sobre diversidade de suas demandas. O envelhecimento da população é um fenômeno mundial que, nos últimos anos ganha maior importância no desenvolvimento de políticas sociais destinadas a esse público. Sabemos que hoje no Brasil há mais de 20 milhões de pessoas com idade igual ou superior a 60 anos, que temos uma projeção de 32 milhões de pessoas até em 2025 e que em 2050 este número será maior ou igual ao de crianças e jovens de 0 a 15 anos, fato marcante em todo o

mundo. O impacto desta nova ordem demográfica é imenso, um desafio considerável. O envelhecimento da população brasileira e a maior longevidade das pessoas idosas são, sem dúvida, um novo desafio que, aponta novas perspectivas de vida. O envelhecimento da população está se processando em meio a condições de vida, para uma grande parcela da população, ainda muito desfavoráveis, embora tenhamos alguns mecanismos de proteção a pessoa idosa muito eficiente, ou seja a proteção de renda, evidenciando a ineficiência de outras políticas públicas, como por exemplo o direito à moradia e aos cuidados essenciais, trazendo como resultado a essa população uma vulnerabilidade social evidente. Assim diante desta fragilidade proveniente do envelhecimento populacional se faz necessária a ampliação da rede de Proteção Social, através da oferta de serviços, projetos, programas e ações que possibilitem o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, bem como a superação de situações de violação de direitos. Os serviços aqui apresentado busca a minimização desta desproteção social. A proteção Social Especial de Alta complexidade destina-se a família e indivíduos em alto risco pessoal ou social, cujo os direitos tenham sido violados ou ameaçados. As ações da Proteção Social Especial têm caráter preventivo e objetiva o enfrentamento de situações de violações de direitos por ocorrência de violência física ou psicológica, abuso ou exploração sexual, abandono, rompimento ou fragilização de vínculos familiares.

4. DESCRIÇÃO DO PROJETO		
4.1. Título do Projeto	4.2. Período de Execução / Vigência	
Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos	25/05/2022.	24/08/2022.
4.3. Identificação da Ação e Capacidade de Atendimento		
44 idosos de ambos o sexo	Nº DE BENEFICIÁRIOS MÊS: 44 idosos VALOR DE REFERÊNCIA POR BENEFICIÁRIO: 4.144,23 VALOR ANUAL PREVISTO: R\$ 145.047,88	
4.4. Diagnóstico da Realidade		
O serviço é previsto para os Idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com uma vivência de violência e negligencia, em situação de rua e de abandono, com vínculos rompidos, e em condições de saúde física e mental (Graus de dependência I, II, III, de acordo com ANVISA, RDC nº283, de 26 de dezembro de 2005. Território de abrangência Vargem Grande do Sul /SP		
4.5. Objetivo Geral		
Acolher e garantir a proteção integral a idosos de ambos os sexos, desenvolver ações		

de cuidado e promoção à pessoa idosa no sentido de sua melhor qualidade de vida.

PROC. ADM. Nº

042 / 18

FOLHA Nº 630

4.6. Objetivo Específicos

- Cuidar da segurança individual de cada pessoa dentro da entidade;
- Oferecer aos moradores um ambiente acolhedor e aconchegantes;
- Proporcionar cuidados peculiares a cada patologia apresentado no decorrer do envelhecimento;
- Desenvolver condições para a independência e o autocuidado do idoso;
- Desenvolver ações socioeducativas, organizativas e atividades, que possibilitem um envelhecimento ativo, saudável, desenvolvimento a autonomia e a socialização;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais e possibilitar convivência comunitária.

4.7. Metodologia

O serviço tem caráter de atendimento integral institucional está localizada dentro da malha urbana, proporcionando facilidade de acesso por transporte coletivo e, próxima à rede de saúde, comércio e demais serviços da vida da cidade (posto médico, hospitais, supermercado, farmácia, padaria), favorecendo assim a integração do idoso, independente e mesmo dependente, à comunidade do entorno. O Atendimento prestado é personalizado favorecendo o convívio familiar e comunitário, através de um ambiente acolhedor com a estrutura física adequada ao desenvolvimento das seguintes atividades: Higiene, Alimentação, Cuidados de saúde (encaminhamento e acompanhamento à rede pública de saúde), oferecimento condições de salubridade e segurança, acessibilidade e privacidade, atendimento e apoio individual e sócio familiar atendimento biopsicossocial, de acordo com suas necessidades, atividades lúdicas, sociais, esporte, laborativas, produtivas, e de integração social, as atividades são planejadas em parceria e com a participação efetiva dos idosos, respeitando suas demandas e aspectos socioculturais do idoso.

A elaboração do plano de ação acontece de forma participativa, através de reuniões mensais onde utilizamos dinâmica de grupo, produções áudios-visuais, palestras, com objetivo de adequar as ações dos profissionais a nova situação referente ao cuidado diário com nossos idosos. Avaliação conjunta e quando necessário à readequação do cronograma das atividades de limpeza. Informes educativos quanto ao manuseio dos medicamentos e o armazenamento dos mesmos, orientação e acompanhamento sobre o manuseio de alimentos, cardápio, higienização adequada dos utensílios e do local onde os alimentos são manuseados. Avaliação e reordenamento das atividades de vida diária junto aos atendidos. Segue abaixo atividade específicas de cada área técnica envolvida no desenvolvimento da ação:

Cuidadores: Responsáveis pela ministração dos medicamentos, cuidados pessoais, higiene pessoal e bucal, alimentação aos acamados, acompanhamento aos serviços hospitalares da cidade e região, agendamentos de consultas e exames, raio X, consulta com oftálmico, todas as ações voltadas para a saúde.

Setor de Nutrição: acompanha e organiza e estabelece instruções sequenciais para a realização de operações rotineiras e específicas na higienização, produção,

[Handwritten signature]

armazenamento de alimentos. Estabelece cardápio adequado observando dietas específicas, acompanha o desenvolvimento nutricional dos moradores através de avaliação nutricional.

Setor de Psicologia: Trabalho de interação social buscando regras de convivência, desenvolvimento das potencialidades individuais, estimulação a atividades laborativas, resgate da história de vida dos internos, trabalhos manuais.

Setor de Serviço Social: Efetua gerenciamento das ações, selando pelo bom andamento da instituição. Efetua o abrigo após avaliação social de situações de risco pessoal e social, planeja a execução direta das atividades gerais do serviço, orientação familiar às famílias dos abrigados, interação do Idoso junto à comunidade.

Setor de fisioterapia: A Fisioterapia é realizada na maioria com o foco em na reabilitação e auxílio ao paciente para que ele consiga ter uma boa qualidade de vida na sua idade, melhorar a locomoção, a disposição para atividades física e principalmente reduzir ou até mesmo evitar a incidência de problemas de saúde ligados ao corpo e aos movimentos.

Atividades Promocionais: Estas atividades são realizadas com a finalidade de ajudar no orçamento, e com o objetivo de envolver a comunidade com o trabalho desenvolvido pela sociedade Humanitária, são as atividades: Almoços beneficentes, churrascos no decorrer do ano principalmente nas festas de encerramento do ano, promoções de Pizzas, festa do Milho Verde, uma festa tradicional realizada no mês de Janeiro de cada ano promovida e organizada pela Prefeitura Municipal, Festa Junina, no recinto de exposições em Vargem Grande do Sul/SP, Aniversariante do mês, atividade realizada por grupos; festa da Padroeira, festas Natalinas; entrega de presentes na ocasião do final de ano; Mês de Setembro (mês do Idoso), são realizadas várias atividades recreativas durante este mês, como pescarias, passeios pelos locais turísticos da cidade e região, e comemoração com festividades oferecidas pela comunidade local.

4.8. Cronograma de atividades a serem desenvolvidas

Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado
5:00 – Início higienização dos idosos acamados e dependentes	5:00 – Início higienização dos idosos acamados e dependentes	5:00 – Início higienização dos idosos acamados e dependentes	5:00 – Início higienização dos idosos acamados e dependentes	5:00 – Início higienização dos idosos acamados e dependentes	5:00 – Início higienização dos idosos acamados e dependentes
7:00 – início do Café da manhã e medicação	7:00 – início do Café da manhã e medicação	7:00 – início do Café da manhã e medicação	7:00 – início do Café da manhã e medicação	7:00 – início do Café da manhã e medicação	7:00 – início do Café da manhã e medicação
10:30 – medicação	10:30 – medicação	10:30 – medicação	10:30 – medicação	10:30 – medicação	10:30 – medicação
11:00 – Almoço	11:00 – Almoço	11:00 – Almoço	11:00 – Almoço	10:30 – medicação	10:30 – medicação
14:00 as 16:00 Aberto para	14:00 as 16:00	14:00 as 16:00	14:00 as	11:00 –	11:00 –

[Assinatura]

visitas (exceto em período de pandemia)	14:00 as 16:00 Aberto para visitas (exceto em período de pandemia)	Aberto para visitas (exceto em período de pandemia)	16:00 Aberto para visitas (exceto em período de pandemia)	Almoço 14:00 as 16:00 Aberto para visitas (exceto em período de pandemia)	Almoço 14:00 as 16:00 Aberto para visitas (exceto em período de pandemia)
14:00 – café da tarde	14:00 – café da tarde	14:00 – café da tarde	14:00 – café da tarde	14:00 – café da tarde	14:00 – café da tarde
16:30 – Jantar	14:00 – café da tarde	16:30 – Jantar	16:30 – Jantar	14:00 – café da tarde	14:00 – café da tarde
18:00 – medicação	16:30 – Jantar	18:00 – medicação	18:00 – medicação	16:30 – Jantar	16:30 – Jantar
20:00 – Ceia	18:00 – medicação	20:00 – Ceia	20:00 – Ceia	18:00 – medicação	18:00 – medicação
	20:00 – Ceia			20:00 – Ceia	20:00 – Ceia

5. DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS

Meta(s)	Indicadores Qualitativos	Indicadores Quantitativos	Meios de Verificação
Assistência Psicossocial	Acolhida Pós acolhida Atendimento e estudo psicossocial	Estudo diagnóstico da equipe técnica Evolução individual da inclusão ao serviço	Lista de acolhidos no mês, prontuários, controle de visitas
Fortalecimento e Restabelecimento de vínculos familiares	Participação dos Idosos e familiares nas atividades oferecidas, promover a qualidade de vida dos idosos realizando reuniões com os idosos e familiares/responsáveis. Atividades em grupo com os idosos: roda de conversa, roda de música, bingo, pintura livre.	Registro das atividades através de fotos, vídeos e livro ata	Lista de participação, registro das atividades

Sociedade Humanitaria de Vargem Grande do Sul

Pça Nossa Senhora Aparecida, 183 -- Tel.: (19) 3641-1160 -- CEP 13880-000 -- Vargem Grande do Sul -- SP.

PROC. ADM. Nº

04.2 / 18

FOLHA Nº 633

Assistência psicossocial	Redução de violação dos direitos socioassistenciais construção do protagonismo e autonomia	Participação nas atividades de rotina propostas com orientação técnica; Orientação técnica aos cuidados e demais colaboradores sobre a mudança de grau de dependência do morador para melhor atender os idosos nas suas necessidades e atividades diárias	Registro das atividades técnicas. Estudo do diagnóstico de cada profissional, escuta, entrevista individuais da equipe técnica
Garantir proteção integral	Saúde física e mental dos atendidos, vida saudável, envelhecimento ativo, liberdade, dignidade, efetivação dos direitos à pessoa idosa	Lista de presença, caderno ata das atividades e prontuários, cumprimento do estatuto social	Registro e ata das reuniões com a equipe geral de trabalho, discussão de casos

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

Pça Nossa Senhora Aparecida, 183 - Tel.: (19) 3641-1160 - CEP 13880-000 - Vargem Grande do Sul - SP.

6. AÇÕES ANUAL DE ATIVIDADES					
Acolhida, pós acolhimento, assistência psicossocial, processos de transição (mudança de grau de dependência), do acolhimento ao desacolhimento, atendimento e estudo psicossocial em grupo , proporcionar espaço de vivencia coletiva, todas as atividades são rotineiras e continuas .					
CRONOGRAMA ANUAL DE ATIVIDADES - 2022					
Formas de Acesso		(X) Procura espontânea			
Obs.: Admite-se múltipla marcação		(X) Encaminhamentos da rede socioassistencial			
		(X) Encaminhamentos de outras políticas setoriais			
		(X) Encaminhamentos dos Sistemas de Garantia de Direitos e de Justiça.			
MÊS: 25.05.2022 à 24.05.2023.		TEMA: atividades psicossocial			
Semanas	Atividades	Público Alvo	Objetivo	Responsável	Observações
1ª	Acolhida, Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento – PIA em conjunto com a equipe técnica, usuário e família	Idosos, equipe técnica e família dos idosos	Acolhimento em condições de dignidade, preservação de sua identidade, integridade e história de vida	Equipe técnica	Esta atividade ela se dá de forma continuada, à medida que temos um idoso acolhido ou que tenha necessidade de revisão de informações do idoso, estamos levando em consideração a primeira semana de um idoso na ILPI.
2ª	Pós- acolhida – construção do trabalho em rede , buscando a preservação dos vínculos	Idosos	Atendimento da rotina , incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de	Equipe de serviço	O Serviço se dá de forma continuada

PROC. ADM. Nº

042 / 18

FOLHA Nº 634

Handwritten signature

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

	familiares e comunitários da pessoa idosa		capacidades para realização das atividades de vida diária		
3ª	Acolhida, atendimento psicossocial	Idosos	Promover a qualidade de vida dos idosos realizando reuniões com os idosos e familiares, atividades em grupo ; roda de conversa, roda de música , bingo e pintura livre	Equipe Técnica	Toda as atividades levam em consideração o momento e o grau de dependência de cada usuário
4ª	Acolhida, Festividades (aniversariante do Mês	Idosos	Proporcionar espaço de vivencia coletiva, participação das festividades municipais e festividades promovidas pela OSC.	Equipe técnica	As atividades e festividades acontecem sempre na última semana de cada mês

PROC. ADM. Nº

042 / 18

FOLHA Nº 635

3-68

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

7. PLANO DE APLICAÇÃO

Indicar a previsão de despesas a serem realizadas na execução das atividades, conforme as receitas (Municipal/Estadual/Federal) - (Inc. II-A do art. 22 da LF 13.019/2014)
Expressar o recurso gasto em cada um dos elementos de despesas (serviço de terceiro - pessoa física, serviço de terceiro - pessoa jurídica e material de consumo).

7.1. RECURSOS HUMANOS

PERÍODO – 25.05.2022 à 24.08.2022.

FONTE DE RECURSO

MUNICIPAL

TOTAL

ENCARGOS PATRONAIS

RATEIO MENSAL

FUNÇÃO	C/H	SALÁRIO BRUTO	QTDE	SALÁRIO TOTAL	FÉRIAS	13º SALÁRIO	FGTS TOTAL	INSS TOTAL	PIS TOTAL	CUSTO MENSAL
--------	-----	---------------	------	---------------	--------	-------------	------------	------------	-----------	--------------

TEC ENFERMAGEM	12/X36	2.082,40	2	4.164,80	925,51	694,12	-	-	-	5.784,43
----------------	--------	----------	---	----------	--------	--------	---	---	---	----------

AUX. DE COZINHA	12/DIA	1.365,00	2	2.730,00	455,00	341,25	-	-	-	3.526,25
-----------------	--------	----------	---	----------	--------	--------	---	---	---	----------

TOTAL	-	3.447,40	-	6.894,80	1.380,51	1.035,37	-	-	-	9.310,68
-------	---	----------	---	----------	----------	----------	---	---	---	----------

TOTAL (3 MESES)	-	10.342,20	-	20.684,40	4.508,19	3.106,11	-	-	-	27.932,04
-----------------	---	-----------	---	-----------	----------	----------	---	---	---	-----------

Recurso Municipal: A diferença dos custos será paga com recursos próprios no valor de R\$ 17.067,69 (dezesete mil e sessenta e sete reais e sessenta e nove centavos).

PROC. ADM. Nº
042/18
FOLHA Nº 636

32.8

PROC. ADM. Nº
042 / 18
FOLHA Nº 638

28

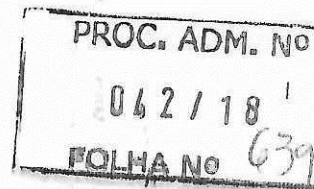
Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

7.2. OUTRAS CATEGORIAS						
NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO PERÍODO - 25.05.2022 à 24.08.2022.	VALORES		FONTE DE RECURSO		Média Mensal (Federal)
		Total Mensal	Média Mensal (Municipal)	Média Mensal (Estadual)		
Gêneros Alimentícios	ALIMENTAÇÃO	2.200,00	1.600,00	-		R\$ 1.000,00
	-	-	-	-		-
	-	-	-	-		-
	-	-	-	-		-
	-	-	-	-		-
	-	-	-	-		-
TOTAL ANUAL		R\$ 6.600,00	R\$ 4.800,00	R\$-		R\$ 3.000,00

Recurso Municipal: A diferença dos custos será paga com recursos próprios no valor de R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais).

Recurso Federal: A diferença dos custos será paga com recursos próprios no valor de R\$ 1.143,80 (um mil cento e quarenta e três reais e oitenta centavos).

2308



Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO PERÍODO - 25.05.2022 à 24.08.2022.	VALORES		FONTE DE RECURSO	
		Total Mensal	Média Mensal (Municipal)	Média Mensal (Estadual)	Média Mensal (Federal)
Outros Materiais de Consumo	Materiais de Higiene e Limpeza	-	-	R\$ 1.500,00	-
	Medicamentos	-	-	R\$ 1.500,00	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
TOTAL ANUAL		R\$ -	R\$ -	R\$ 9.000,00	R\$ -

Recurso Estadual: A diferença dos custos será paga com recursos próprios no valor R\$ 2.769,96 (dois mil setecentos e sessenta e nove reais e noventa e seis centavos.)

368

PROC. ADM. Nº
042/18
FOLHA Nº 640

8

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	VALORES		FONTE DE RECURSO	Média Mensal (Federal)
		Total Mensal	Média Mensal (Municipal)		
Combustível	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
TOTAL ANUAL		R\$-	R\$-	R\$-	R\$-

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	VALORES		FONTE DE RECURSO	Média Mensal (Federal)
		Total Mensal	Média Mensal (Municipal)		
Locações	Impressoras	-	-	-	-
	Predial	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

PROC. ADM. Nº
042 / 18
FOLHA Nº 642

2018

87

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO PERÍODO - 25.05.2022 à 24.08.2022.	VALORES		FONTE DE RECURSO	
		Total Mensal	Média Mensal (Municipal)	Média Mensal (Estadual)	Média Mensal (Federal)
Outros Serviços de Terceiros	Honorários Contábeis	-	-	-	-
	Serviços de Manutenção Predial	-	-	-	-
	Pessoa Física – Equipe Técnica	-	-	-	-
	Pessoa Física	-	-	-	-
	Pessoa Jurídica	-	-	-	-
	Publicação de Balanço Patrimonial	-	-	-	-
TOTAL ANUAL		R\$-	R\$-	R\$-	R\$-

PROC. ADM. Nº
042 / 18
FOLHA Nº 647

208

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

TOTAL ANUAL	R\$-	R\$-	R\$-	R\$-

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	VALORES		FONTE DE RECURSO	
		Total Mensal	Média Mensal (Municipal)	Média Mensal (Estadual)	Média Mensal (Federal)
Utilidades Públicas	Energia elétrica	-	-	-	-
	Tarifa de Água e Esgoto	-	-	-	-
	Telefone e Internet	-	-	-	-
	Gás	-	-	-	-
TOTAL ANUAL		-	-	-	-

PROC. ADM. Nº
042/18
FOLHA Nº 643

[Handwritten signature]

3

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

8. CAPACIDADE INSTALADA

A OSC conta com imóvel próprio, situado na Praça Nossa Senhora Aparecida n.º 183 em Vargem Grande do Sul/SP, sendo 22 quartos duplos, 10 sanitários, sala de coordenação, sala equipe técnica, sala de quarta de remédios e de cuidadoras, refeitório, sala múltiplo uso, lavanderia área suja e área limpa, rouparia, fisioterapia, sala de atendimento médico, sala descanso funcionários, cozinha, despensa de alimentos secos, despensa de hortifrúti, área externa ampla, jardins. Todos os ambientes mobiliados para garantir o atendimento dos usuários.

Tipo de Recursos Físicos e Materiais	Quantidade	Descrição do Uso no Serviço
Sala Administrativa*	01	Rotinas Administrativas, Financeiras, Relatórios, orientação aos técnicos e demais colaboradores
Sala Técnica	01*	Atendimento individualizado aos moradores e familiares, Orientação técnica aos cuidadores e demais colaboradores, reunião técnica
Sala de fisioterapia	01*	Atendimento fisioterapêutico, anamnese, atividades em grupo
Banheiro Feminino*	01*	Higiene pessoal
Banheiro Masculino*	01*	Higiene Pessoal
Cozinha	01*	Preparação das Refeições e manuseio de alimentos
Dispensa		Armazenamento de alimentos secos e hortifrúti

PROC. ADM. Nº

042 / 18

FOLHA Nº

644

for

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

PROC. ADM. Nº

042 / 18

FOLHA Nº

645

Sala Oficina de Grupo com capacidade para 100 pessoas	01*	Atividades de convivência – desenvolvimento de ações socioeducativa
Sala para convivência com capacidade para 30	01*	Roda de conversa, roda de música, atividades em grupo e atividades recreativas com os idosos
Refeitório*	01*	Refeições – café da manhã, lanche, almoço, tanche da tarde, jantar e ceia.
Dormitórios	12*	Repouso dos moradores
Sala enfermagem/cuidadores	04*	Guarda de medicamento, manipulação dos medicamentos, elaboração de prontuários.
Área externa	02	Atividades dirigidas , caminhada e lazer .

9. CAPACIDADE TÉCNICA

PERFIL E ATRIBUIÇÕES

FUNÇÃO	FORMAÇÃO	TIPO DE VÍNCULO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO BASE
Cozinheira	Fundamental completo	CLT	Plantão 12:00 horas	1.365,00
Aux. Cozinha	Médio Completo	CLT	44:00 horas semanais	1.365,00
Tec.de Enfermagem	Técnico de enfermagem	CLT	Plantão 12:00 horas	1.840,00
Manutenção	Médio Completo	CLT	44:00 horas	2.705,00
Cuidador de idosos	ensino médio	CLT	Plantão 12:00 horas	1.263,00
Administradora	Auxiliar enfermagem	Contrato – Irmãs	Tempo Integral	

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

Faxineira	Médio Completo	CLT	44:00 horas semanais	1.365,00
Lavadeiro em Geral	Médio Completo	CLT	44:00 horas semanais	1.365,00
Coordenador	Advocacia	Diretor / Voluntario	À disposição	0,00
Assistente Social	Serviço Social	RPA	20:00	1.216,00
Psicóloga	Psicologia	CLT	10 horas semanais	16,00
Fisioterapeuta	Fisioterapia	CLT	10 horas semanais	15,00
Nutricionista	Nutrição	CLT	10 horas semanais	1.100,00

10. CAPACIDADE OPERACIONAL

Comprovação de experiência da entidade com o desenvolvimento de objeto idêntico ou similar desta parceria, mediante apresentante de atestado de capacidade técnica, emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado;

2.28

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Meta 1	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
Municipal	4.821,45	4.821,45	4.821,45			
Estadual	2.076,68	2.076,68	2.076,68			
Federal	618,99	618,99	618,99			

PROC. ADM. Nº

042 / 18

FOLHA Nº

647

[Handwritten signature]

Sociedade Humanitária de Vargem Grande do Sul

PROC. ADM. Nº

042 / 18

FOLHA Nº

648

12. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

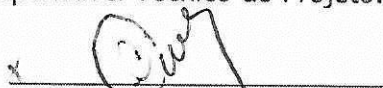
Vargem Grande do Sul, 11 de abril de 2022.

Representante Legal:

Responsável Técnico do Projeto:



Walter Josué Gomes Ruy
Presidente



JOSÉ ANTONIO FERREIRA
Coordenador Técnico

13. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

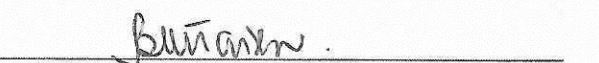
Plano de Trabalho APROVADO, após análise técnica e comprovação da regularidade cadastral, da regularidade fiscal e dos aspectos jurídicos.

Aprovado pela Departamento Municipal de XXXXXXXX XXXXX e Comissão Técnica de Seleção



Vargem Grande do Sul, ____ de ____ de 2022.

Diretor da Pasta

(Educação, Saúde, Ação Social, Cultura, CMDCA e entre outros.)


Todos os integrantes da Comissão Técnica

de Seleção

Aprovado pelo Chefe do Poder Executivo

V.G. Sul, ____ de ____ de 20____.

Prefeito Municipal, de V.G. Sul