



PREFEITURA MUNICIPAL
Vargem Grande do Sul - SP
"A Pérola da Mantiqueira"

FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE DOCUMENTOS

Pelo presente, solicito AUTORIZAÇÃO para retirada do Arquivo Geral, exclusivamente por intermédio do responsável, o seguinte:

Original

Cópia

Descrição do(s) documento(s) requisitado(s):

Justificativa(s) pela(s) requisição(ões):

Tenho total conhecimento, de que o(s) documento(s) retirado(s), deverá(ão) ser devolvido(s), diretamente ao responsável pelo Arquivo Geral, no prazo máximo de 10(dez) dias. E que, a partir de sua retirada, passo a responder civil, criminal e administrativamente pela guarda e conservação deste(s).

NOME COMPLETO DO SERVIDOR REQUISITANTE

ASSINATURA DO SERVIDOR REQUISITANTE

CHEFIA IMEDIATA

SECRETÁRIA GERAL

Retirada

___ / ___ / ___

Conclusão/Devolução

___ / ___ / ___

SERVIDOR REQUISITANTE

SERVIDOR REQUISITANTE

RESPONSÁVEL PELO ARQUIVO

RESPONSÁVEL PELO ARQUIVO