

# Aprovação de Projeto

- Requerimento Padrão (disponível em [vgsul.sp.gov.br](http://vgsul.sp.gov.br)>Serviços>Obras e Engenharia) devidamente preenchido e com o aceite do Departamento Tributário;
- Cópia simples de CPF e RG ou Cartão CNPJ do requerente;
- Taxa de Aprovação de Projeto com comprovante de pagamento;
- Cópia da Matrícula e Escritura ou Compromisso de compra e venda (com firmas reconhecidas), caso o requerente não conste em matrícula;
- Certidão Negativa de Débitos (dentro do prazo de validade);
- ART ou RRT definitivo do Responsável Técnico;
- 04 vias do projeto assinadas pelo Responsável e pelo Requerente (05 vias caso seja Financiamento);
- 04 vias do Memorial Descritivo da Construção assinadas pelo Responsável e pelo Proprietário (05 vias caso seja Financiamento);
- 04 vias do Memorial Descritivo de Atividade assinadas pelo Responsável e pelo Proprietário, quando for o caso (05 vias caso seja Financiamento).

**OBS: Pode ser protocolado apenas 01 via de cada peça técnica (projeto e memorial) para análise e após o aceite enviar as demais para aprovação.**

**\* Caso falte algum documento, deverá ser providenciado antes de se protocolar \***