

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TERMO DE FOMENTO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL E A ORGANIZAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE VARGEM GRANDE DO SUL (APAE), POR MEIO DE EMENDA PARLAMENTAR.

- I. **TERMO DE FOMENTO Nº 001/2019**
- II. **Vigência do Relatório: 01/11 até 30/11 de 2019**
- III. **Organizações da Sociedade Civil (OSC):** Apae de Vargem Grande do Sul-SP
- IV. **Do serviço:** Serviço complementar dos profissionais do Serviço Social, Psicologia, Coordenador Pedagógico e Fisioterapeuta aos alunos já matriculados na E.E.E "Francisco Thomaz Cintra de Andrade" na modalidade de Educação Especial Exclusiva.
- V. **Descrição das atividades realizadas:**

A. Assistência Social:

O Serviço Social orientou e auxiliou os profissionais de nossa Instituição no acompanhamento familiar e também desenvolveu o trabalho psicossocial de cunho humanizado junto às famílias, com o objetivo de facilitar a relação interpessoal dos usuários, sua integração na comunidade e consequentemente a inclusão social. Sua principal meta foi oportunizar aos usuários o acesso aos serviços que possam facilitar a aquisição e ampliação de direitos, na comunidade em que vivem. Também procuramos articular políticas, diretrizes e estratégias que garantam o acesso da pessoa com deficiência e seus familiares as políticas públicas. No contexto e na realidade peculiares de cada grupo familiar, procuramos desenvolver ações voltadas às famílias com maior vulnerabilidade e risco social, garantindo seu acesso aos serviços públicos.

Na área do Serviço Social, foram realizadas.

Quant.	Atividades Desenvolvidas Novembro 2019
27	Contato telefônico: Saúde, Prefeitura, CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, Fórum, Secretarias do estado, APAES e demais locais;
15	Contato telefônico com as famílias, para recados e informações;

CONFERE COM O ORIGINAL

[Assinatura]
 Responsável Administrativo
 13.017.957-1

02	Reuniões com a equipe APAE;
01	Orientação familiar;
05	Grupos com os usuários Centro de Convivência; totalizando: 50 presenças;
01	Visita da equipe de qualidade FEAPAES;
01	8º Encontro do Firmando Elos, tema: Oficina Guirlanda de Natal; totalizando: 15 presenças;
01	Reunião com famílias;
01	Orientação social aos usuários;
03	Elaboração de projetos como: Adequação projeto CMDCA, Documentação projeto custeio de profissionais da saúde (Sani), ;
02	Visita domiciliar;
01	Confraternização de Final de Ano - Centro de Convivência: Balada na APAE
03	Atendimento social familiar;
03	Documentação da instituição: Relatório Atividades, Formulários BFA saúde, atualização CNES.

**CONFERE COM
O ORIGINAL**

Fabiano B. Ribeiro Braga
Coordenador Administrativo
RG: 28.017.957-1

De acordo com o trabalho realizado neste mês de novembro de 2019 constatou se um maior fortalecimento da convivência familiar e comunitária, melhoria na qualidade de vida, melhora da autoestima, autonomia, autocuidado, desenvolvimento de habilidades e inclusão social. Foi desenvolvida com os cuidadores orientação individual ou em grupo, tendo como objetivo trabalhar

no alívio da sobrecarga, acesso aos serviços, redução e prevenção de situações de isolamento social e da institucionalização.


Amanda de Fátima Lima Gonçalves
Assistente Social
CRESS: 50693/9ªR

B- Psicologia:

Os atendimentos psicológicos foram desenvolvidos em conjunto com a equipe multidisciplinar, com foco nos aspectos do desenvolvimento afetivo, emocional e de estruturação de personalidade da pessoa com deficiência atendida. A psicóloga acompanhou de perto, as pessoas com deficiência em suas dificuldades, trabalhando comportamentos, questões emocionais, regras de convivência, para uma melhora na qualidade de vida dessas pessoas, além orientações e acompanhamento às famílias. Os atendimentos foram grupais, havendo apenas algumas orientações individuais quando era necessário.

No mês de novembro de 2019 foram realizadas essas atividades:

02	Relatórios e Encaminhamentos.
03	Reunião com equipe multidisciplinar.
02	Orientações a professores e ou funcionários.
01	Contato telefônico.
39	Atendimentos individuais.
03	Atendimentos em Grupo.
01	Firmando Elos.
07	Centro de Convivência
03	Orientações a mães e ou responsáveis.
01	Grupo Psicossocial

Nº	Nomes dos Atendidos: Atendimentos Individuais.	Quantidade:
01	André Hayato Canato Inayama;	04
02	Anna Luiza Matias Rosa	02
03	Bianca Vitória Cassimiro	02
04	Breno Henrique Germano de Almeida	03
05	Bruno Andreatto de Moraes	02
06	Cleito Aparecido Rodrigues de Felício	01
07	Dexter de Souza	03

**CONFERE COM
O ORIGINAL**


Fabiana B. Ribeiro Ribeiro
Coordenadora Administrativa
RG: 28.017.957-1

08	Eloisa da Cunha Damásio;	02
09	Fabício Felipe Camargo;	03
10	Jean Lucas Mapelli;	05
11	João Vitor Ferreira Sirqueira	03
12	Kauan Manzano da Silva;	03
13	Marcelo Augusto Urtado	02
14	Vitor Musto Neto;	02
15	Willian de Lima Vida;	01

Resultados qualitativos e quantitativos:

Pessoas com redução dos agravos, melhora ou recuperação da função: 16

Pessoas com quadro mantido: 03

Usuários que regressaram: 02

Ana Amélia Morandin Ranzani de Carvalho.
CRP 06/81198
Psicóloga

c. Atividades realizadas pelo Coordenador: Foram realizadas atividades com o objetivo de oferecer assistência pedagógica ao corpo docente (Orientar os professores com relação às dificuldades apresentadas por cada usuário, bem como os estímulos a serem realizados), contribuindo com a formação dos professores, observando o diagnóstico dos alunos, viabilizando um melhor atendimento ao educando, organizando a sequência didática e a estrutura de atendimentos nas áreas de Serviço Social, Educação e Saúde.

Quant. Atividades:

- 02 HTPC: Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo;
- 03 Elaboração de roteiro de avaliação pedagógica de final de ano;
- 01 Elaboração de roteiro de avaliação PTS;
- 01 Participação reunião CMDCA;
- 01 Reunião Equipe APAE Excelência;

**CONFERE COM
O ORIGINAL**

Adriana B. Ribeiro Moraes
Coordenadora Administrativa
RG: 28.017.957-1

- 03 Elaboração do Cronograma de atividades referente aos meses de dezembro e janeiro de 2020;
- 01 Planejamento da Festa de Natal para todos os alunos e usuários e suas famílias;
- 04 Relatório de atividades: Educação Municipal, Saúde, Serviço Social, Termo de Fomento;
- 40 Análise de Planejamento Pedagógico Semanal;
- 20 Análise de Planejamento de Atendimentos Semanal;
- 44 Realização de matrículas na Secretaria Digital;
- 08 Agrupamento de alunos por idade para coleta de classes para 2020.
- 01 Planejamento e Execução do Projeto Firmando Elos;
- 01 Reunião com representante da empresa Sensori- Engenharia Sensorial;
- 01 Organização de Laudo para o Termo de Colaboração com SEE;
- 01 Organização da planilha com o grau de apoio e CID de 44 alunos junto com a psicóloga;
- 01 Organização do Projeto Firmando Elos;
- 01 Orientação para monitora do Centro de Convivência;
- 01 Prévia do Cronograma das atividades do Centro de Convivência.


O trabalho realizado pela coordenação no mês novembro, tiveram enfoque na organização de atividades programadas para a o encerramento das atividades escolares e recesso dos atendimentos da área da Saúde e Serviço Social.

As reuniões de HTPC, esclareceram dúvidas sobre o modelo de avaliação, entrega de sacolinhas de natal, confecção de enfeites de natal, levantamento de sugestões para elaboração de pauta para reunião de pais e Estudo sobre Avaliação da Aprendizagem e Plano de Ensino.

As atividades tiveram como objetivo avaliar os projetos desenvolvidos, organizar a documentação e analisar os documentos que foram realizados pelos professores e equipe técnica.

Foi possível acompanhar e supervisionar o trabalho realizado na área da saúde, educação e serviço social, onde se constatou um ótimo desempenho dos profissionais envolvidos. Os alunos e usuários puderam receber estímulos importantes para o desenvolvimento de habilidades, cognitivas (linguagem, Raciocínio Lógico-matemático (e matemática), Aspectos perceptuais e atencionais) Área Afetivo-social, motora e Área Afetivo-social.

**CONFERE COM
O ORIGINAL**


Fabiana B. Ribeiro
Coordenadora Administrativa
RG: 28.017.957-1


Professor Coordenador: Ricardo D. Tabarim
46219159-x