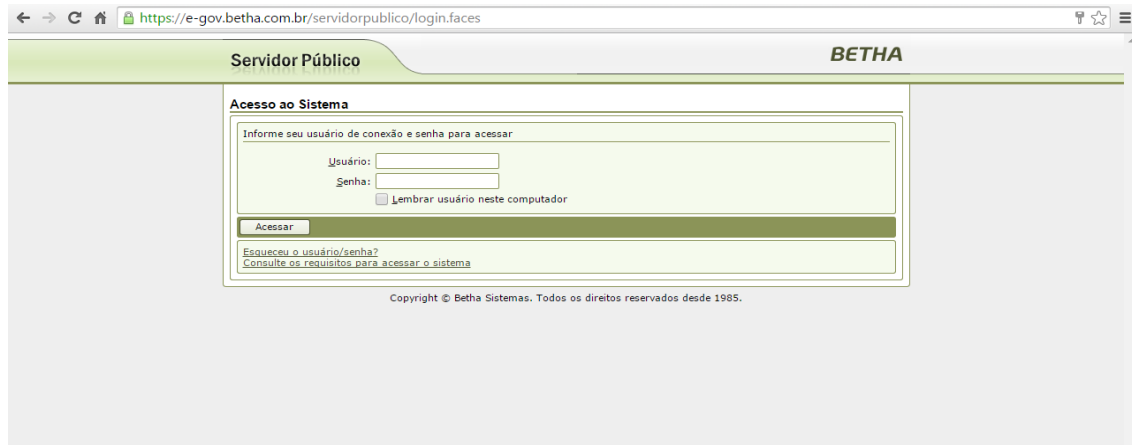


MANUAL PARA ACESSO AO SISTEMA BETHA SERVIDOR PÚBLICO

1º PASSO

Acesse o link [Sistema Betha Servidor Público](https://e-gov.betha.com.br/servidorpublico). Para o primeiro acesso, utilize a senha e usuário informados pelo RH.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://e-gov.betha.com.br/servidorpublico/login.faces>. The page header includes "Servidor Público" and "BETHA". The main content area is titled "Acesso ao Sistema" and contains a form with the following fields and elements:

- Text: "Informe seu usuário de conexão e senha para acessar"
- Input field: "Usuário:"
- Input field: "Senha:"
- Checkbox: "Lembrar usuário neste computador"
- Button: "Acessar"
- Text: "Esqueceu o usuário/senha? Consulte os requisitos para acessar o sistema"
- Footer: "Copyright © Betha Sistemas. Todos os direitos reservados desde 1985."

2º PASSO

MENU CONSULTAS

CONSULTA DE FUNCIONÁRIOS – verifica os dados do seu cargo, salario, etc.

CONSULTA RECIBOS – últimos holerites

CONSULTA DADOS CADASTRAIS – somente para consulta, caso queira fazer alguma alteração de dados do cadastro, deverá fazer como segue abaixo nos passos 4º e 5º.

3º PASSO

Caso necessite fazer alterações de dados cadastrais, siga as instruções abaixo:

- Clicar em CADASTROS – solicitação de dados CADASTRAIS
- Clicar em DADOS GERAIS – depois clique em NOVO



The screenshot shows the "Cadastro de Solicitação de Alteração Cadastral" page in the BETHA system. The page header includes "Servidor Público" and "BETHA". The main content area is titled "Cadastro de Solicitação de Alteração Cadastral" and contains the following fields and elements:

- Navigation menu: "Cadastros", "Consultas", "Relatórios", "Utilitários", "Ir para", "Ajuda"
- Page title: "Cadastro de Solicitação de Alteração Cadastral"
- Tab: "Solicitações" (selected), "Dados gerais"
- Form fields:
 - "Solicitação:"
 - "Data:" 21/10/2014 10:40:17
 - "Justificativa:" (text area)
 - "Restar(m) 255 caracter(es)."
 - "Parecer:" N - Não analisada
 - "Motivo do parecer:" (text area)
- Buttons: "Novo", "Gravar", "Cancelar"
- Footer: "Copyright © Betha Sistemas. Todos os direitos reservados desde 1985."

MANUAL PARA ACESSO AO SISTEMA BETHA SERVIDOR PÚBLICO

- Selecione o item alterar e clique em EDITAR e depois em GRAVAR.
- Feito isto, você deverá justificar o motivo da alteração, grave novamente e aguarde o RH autorizar.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://e-gov.betha.com.br/servidorpublico/01009-001/cad_solicitacoesalteracoes.faces. The page title is 'Servidor Público' and the logo 'BETHA' is visible. The navigation menu includes 'Cadastros', 'Consultas', 'Relatórios', 'Utilitários', 'Ir para', and 'Ajuda'. The main content area is titled 'Cadastro de Solicitação de Alteração Cadastral' and has tabs for 'Solicitações' and 'Dados gerais'. Under 'Solicitações', there is an 'Editar' button highlighted by a red arrow. Below this is a table with columns 'Campo', 'Conteúdo anterior', and 'Conteúdo novo'. The table lists various fields for address and identification information, such as 'Apartamento (endereço de correspondência)', 'Bloco (endereço de correspondência)', 'Categoria da CNH', 'Celular', 'CEP (endereço de correspondência)', 'Cidade (endereço de correspondência)', 'Bairro (endereço de correspondência)', and 'Condomínio (endereço de correspondência)'. Each row has a checkbox in the 'Campo' column.

4º PASSO

NO MENU RELATORIOS

O servidor público poderá consultar sua ficha financeira e comprovante de rendimento (imposto de renda).

ATENÇÃO: FICHA FINANCEIRA SOMENTE DE 2015 ESTÁ CORRETA, FAVOR DESCONSIDERAR DE 2014 (DEVIDO CONVERSÃO DE SISTEMA, PODE HAVER ALGUMA DIVERGÊNCIA DE DADOS)

5º PASSO

Clicar em CONFIGURAÇÕES (parte superior, lado direito da tela) e alterar a senha.

É OBRIGATÓRIO TROCAR DE SENHA DO PRIMEIRO ACESSO DEFINIDA PELO RH